

BRUKERVEILEDNING

HVORDAN REGISTRERE PROSJEKTKODE PÅ PUBLIKASJONER OG FORMIDLINGSAKTIVITETER

For å kunne ta ut rapporter/oversikter over resultater i CRISStin knyttet til Forskningsråd- eller EU-prosjekter, forskningscentre og programområder ved UiS, må den enkelte forsker registrere prosjekt/tiltakskoden på publikasjonen i CRISStin. Prosjektkode er f.eks. Forskningsrådets prosjektnummer eller programområdets tiltaksnummer.

Det er mulig å legge til flere tilhørigheter/prosjektkoder på en publikasjon (f.eks. Forskningsrådsprosjekt og programområde), men NB! en publikasjon skal kun knyttes til **ett programområde.**

REGISTRERING AV PROSJEKTKODE

Slik går du frem:

1. Først registrerer du publikasjon/formidlingsaktivitet som vanlig. Når du har satt på årstall, volum, sidetall, DOI etc. trykker du på knappen **Registrer supplerende informasjon** som ligger rett over lagre knappen.

Opplysninger om tidsskrift:

Samfunnsspeilet : Tidsskrift om levekår og livsstil

ISSN: 0801-7603

Tidsskriftet regnes ikke som vitenskapelig i rapporteringssammenheng. For nominert

Angi årstall (obligatorisk) og evt. andre data for tidsskriftsutgaven og artikkelen:

Årstall:

Årstall trykket:

Årstall online:

Volum: Nr.: Suppl.:

Fra side: Til side: eller Totalt antall sider:

Artikkelnr.: DOI:

Dato: (format: dd.mm.åååå. – for dagsaviser o.l.)

2. Du går til «**Prosjektkode**» feltet. For å få koblet publikasjonen eller formidlingsaktivitet til ulike prosjekt, tiltak må du legge til en kode. Se eksemplene nedenfor.

Prosjektkode
Her kan du angi finansieringskilde og prosjektkode (id) som publikasjonen er knyttet til.
For prosjekter med NFR som finansieringskilde, skal kun første del av prosjektkoden registreres. Eksempel: prosjektkode 184951/130 skal registreres som 184951.

-- -- Velg finansieringskilde (vanligste kilder vises først) -- -- ▼

[Legg til](#)

a) Programområde

Legg til Universitetet i Stavanger som finansieringskilde, og fyll ut programområdets tiltaksnummer f.eks. **IN-10084**. Oversikt over Programområdets tiltaksnummer finner du på side [Programområder for forskning](#), eller kontakt programområdeleder.

NB! En publikasjon skal kun knyttes til **ett** programområde.

▼

[Legg til](#)

b) Forskningscenter

Legg til en finansieringskilde, og fyll ut budsjettenhetsnummer til sentre f.eks. til Seros er **7790**.

Ta kontakt med senterleder for å få budsjettenhetsnummer til sentre.

▼

[Legg til](#)

c) Forskningsrådets prosjektnummer

NB.

Forskningsrådet vil fra og med 1.oktober gjøre det obligatorisk for alle prosjektansvarlige som er tilknyttet CRISStin å benytte Forskningsrådets prosjektnummer ved registrering av artikler i CRISStin.

Legg til Norges Forskningsråd som finansieringskilde, og fyll ut prosjektkoden.

NB. Kun første del av prosjektnummeret skal registreres.

Eksempel: prosjektnummer 184951/130 skal registreres som 184951.

Legg inn på nytt Norges Forskningsråd som finansieringskilde og fyll ut ny prosjektkode dersom artikkelen er resultat av flere Forskningsrådets finansierte prosjekt

Når du trykker «Lagre» vil det nå være opprettet en kobling mellom CRISStin og rapporteringssystemet til Forskningsrådet. Hvis alle publikasjoner har fått påført korrekt prosjektkode, kan man hente opp publikasjonsdata fra CRISStin i Forskningsrådets system via en knapp der.

184951
Norges forskningsråd

[Legg til](#)

d) EU eller EØS prosjektnummer

Legg til EU eller EØS som finansieringskilde, og fyll ut prosjektkode og akronym.

Inklusiv FP7, Horizont 2020, Eurostars, JTI, Eranet, COST

Eksempel: prosjektnummer 722295 RUNIN Horizont 2020 program

722295 RUNIN
EU

[Legg til](#)

ETTERREGISTRERING AV KODE I CRISTin

Det er mulig å etterregistrere prosjektkode i CRISTin.

Søk opp i CRISTin en allerede registrert resultat.

Trykk på «Rediger» NB. Det er bare mulig å redigere det du selv har registrert!

Sett inn koden i feltet «Prosjektkode» etter anbefalingene i veiledningen.

Trykk på «Lagre» knappen.

HVORDAN TA UT LISTE FOR RAPORTERING

Hvis alle publikasjoner/formidlingsaktiviteter har fått påført korrekt kode, kan man hente opp data tilknyttet et bestemt programområde og forskningssenter fra CRISTin ved å søke på koden.



The screenshot shows the CRISTin logo on the left, with a link for the 'English version' below it. To the right, there is a header for 'Forskningsresultater'. Below the header, there is a search bar with the text 'Avansert søk' and a dropdown menu for 'Sortering:' currently set to 'Underkategori / Person / Tittel'.

Velg: Avansert søk i CRISTin.

Sortering: Underkategori/Person/Tittel

Sett inn koden for programområdet eller for forskningssenter i feltet «Prosjekt» - «Ekstern prosjektkode».

Trykk søk øverst til høyre.

Liste kommer opp. Velg «Fullt format» øverst i menyen til venstre.

Eksporert til PDF, øverst til høyre, trykk OK og lagre.