



Søknadsskjema for mobilitetsmidler
for kandidater tatt opp ved institusjonens doktorgradsstudier

Personopplysninger

Søkers fulle navn	
Fødsels- og personnummer	
Konto for utbetaling av stipend	

Utenlandsopphold

Vertsinstitusjonens navn	
Vertsinstitusjonens adresse	
Oppholdets varighet (ut- og innreisedato) - spesifiser perioder ved delopphold	
Navn på kontaktperson ved vertsinstitusjonen	

Stipendtype

Reiser du alene eller med familie	
Mottar du midler til utenlandsopphold fra annen instans (intern eller ekstern)	

Beskriv forventet faglig innhold og merverdi av opphold

--

For at søknaden skal behandles må følgende ligge ved:

- Forpliktende invitasjon fra vertsinstitusjon med navn på faglig ansvarlig for oppholdet
- Anbefaling fra hovedveileder
- Innsendt søknad til ekstern finansieringskilde eller kort redegjørelse for hvorfor det ikke er mulig å søke ekstern kilde
- Budsjettforslag over antatte merutgifter i forbindelse med utenlandsoppholdet (kan spesifiseres på *Skjema for utbetaling og oppgjør av stipend*)

Jeg kjenner til Retningslinjer for tildeling og bruk av mobilitetsmidler og er klar over at det, innen én måned etter hjemkomst, skal leveres rapport fra utenlandsoppholdet.

.....
Sted og dato

.....
Signatur, søker

.....
Sted og dato

.....
Signatur, søkers veileder

Søknad leveres til fakultetets ph.d.-koordinator. Dersom søknaden er fullstendig, og kandidaten har vist forventet fremdrift i prosjektet, tar behandlingen av søknaden normalt opp til to måneder.