

Retningslinjer for tildeling og bruk av mobilitetsmidler

For å styrke mobiliteten blant ph.d.-kandidater har UiS etablert en stipendordning som garanterer støtte til utenlandsopphold for kandidater tatt opp på egne program.

Ph.d.-kandidater som er tatt opp ved UiS sine egne ph.d.-studier kan søke om mobilitetsstipend for forskningsopphold fra tre til seks måneders varighet ved anerkjente utenlandske institusjoner. Mobilitetsordningen omfatter alle fagområder, og stipendene bevilges i henhold til NFRs gjeldende satser for utenlandsstipend. Midlene skal brukes til å dekke etablerings- og merutgifter ved forskningsopphold i utlandet. Kandidater som leverer inn fullstendig søknad garanteres støtte til tre måneders opphold, men kan søke om ekstra midler til ytterligere tre måneder, eller kortvarige opphold under tre måneder. Ved opphold på mindre enn tre måneder vil kandidaten kun få støtte til individuelt opphold og ikke til utreise med familie.

Søknadsprosedyre

For å søke om mobilitetsstipend, benytter kandidaten et fastsatt søknadsskjema. Søknaden sendes til fakultetet ved fakultetets forskningsadministrative koordinator. Støtten utbetales forskuddsvis fra fakultetet til de aktuelle kandidatene.

Mobilitetsmidlene fra UiS tildeles ikke i tillegg til andre midler, men skal fungere som et hjelpemiddel for de av kandidatene våre som ikke har mulighet til å motta støtte fra andre parter. Det forutsettes at søkere har søkt om støtte fra eksterne finansieringskilder dersom dette er mulig. Det forutsettes også at søkere opplyser om eventuell støtte fra andre interne eller eksterne parter.

Av skattemessige årsaker kreves det at det legges ved et budsjettforslag over antatte merutgifter i forbindelse med utenlandsoppholdet. Merutgiftene/kostnadene kan spesifiseres på Skjema for utbetaling og oppgjør av stipend som finnes i økonomihåndboken. Mer informasjon om skatteregler omkring utbetaling av stipend og tips i forbindelse med utenlandsoppholdet er tilgjengelig i økonomihåndboken, se *Retningslinjer for utbetaling av stipend ved utenlandsopphold, forskningsopphold/FoU-termin for ansatte ved UiS*.

Ved søknad skal det legges:

- Bindende invitasjon fra vertsinstitusjon som bekrefter kontorplass og faglig oppfølging
- Avslag på søknad fra ekstern finansieringskilde
- Budsjettforslag over antatte merutgifter i forbindelse med utenlandsoppholdet

Hovedveileder skal signere søknaden og bekrefte at oppholdet er en integrert del av ph.d.-studiet.

Innen én måned etter endt utenlandsopphold skal stipendmottager utarbeide en rapport som kort beskriver den faglige verdien av oppholdet og viser hvilke merutgifter som faktisk ble pådratt i forbindelse med oppholdet. Dette kan gjøres på Skjema for utbetaling og oppgjør av stipend som finnes i Økonomihåndboka under *stipend*. Kandidatene får, sammen med innstillingsbrevet, tilsendt eget rapporteringsskjema fra fakultetet.

Praktisk informasjon

Ansvar for å ordne med alt det praktiske i forbindelse med eventuelle visa, innreise, opphold og utreise etc., påhviler stipendiaten.

Behandlingsprosessen

Utlysningen av midlene skjer i dag uten søknadsfrist. Søkere må beregne tre måneder fra innlevering av søknad til utbetaling av stipend.

Ekstra midler (utover garanterte tre måneder)

Ekstra midler avhenger av at det er restmidler til tiltaket og disse deles eventuelt ut ved budsjettårets slutt. Det kan søkes om midler til (i prioritert rekkefølge):

1. utvidet opphold over tre måneder eller kortvarig opphold under tre måneder, men over én måned (gjelder kandidater som av familiære eller sosiale forhold ikke kan reise ut i tre måneder)
2. inngående mobilitet/innreise til Norge (gjelder i hovedsak tilfeller hvor man i henhold til institusjonens ph.d.-forskrift har inngått samarbeidsarbeidsavtaler som åpner for at kandidaten er stasjonert ved samarbeidende institusjon i utviklingsland)
3. dekning av reiseutgifter (kun dersom driftmidlene ikke strekker til og billigste reisemåte anvendes)

De fakultære doktorgradsutvalgene vurderer likestilte søkere ut i fra fremdrift og relevans i forhold til avhandlingsarbeidet.