

VEILEDNING TIL INNSENDING AV REVIDERT PROSJEKT m/FRAMDRIFTSPLAN – godkjent i doktorgradsutvalget 2. desember 2020

(Til videreutvikling av prosjektbeskrivelsen etter opptak på ph.d.-program ved Fakultet for utdanningsvitenskap og humaniora, UiS. Sendes til ph.d.-kandidaten sammen med opptaksbrevet og med frist for å levere revidert prosjektbeskrivelse m/framdriftsplan inkl. opplæringsdel)

Prosjektbeskrivelsen og framdrifts-/utdanningsplanen bør struktureres slik at følgende punkter besvares:

- *Forside m/prosjekttittel (arbeidstitel) og:*
 - *Navn på doktorgradskandidat:*
 - *Navn på veileder(e) (eventuelle endringer i veiledersituasjonen skal begrunnes og attesteres av leder):*
 - *Finansiering av doktorgradsutdanningen (kilde):*
 - *Tidspunkt finansieringen startet og når den slutter (fra dato til dato):*
 - *Ansatt (institusjon/bedrift/sted):*
 - *Tatt opp på ph.d.-programmet:*
 - *Forventet avslutning: (eventuelle endringer i sluttdato i f.h.t. opprinnelig plan må begrunnes)*

Innhold

- *Sammendrag (1/2 side)*
- *Kort oppsummering av hvilke endringer som er gjort i prosjektbeskrivelsen og utdanningsplanen etter at søknad om opptak til ph.d.-program ble innvilget (dato)*
- *Prosjektbeskrivelsen (se også egen mal for prosjektbeskrivelse):*
 - *Bakgrunn*
 - *Beskrivelse av prosjektet*
 - *Tema og målsetting*
 - *Problemstilling(er)*
 - *Teorier*
 - *Metodisk grunnlag, vitenskapelige metoder*
 - ***Forskningsetiske vurderinger/betraktninger***
 - *Sentral litteratur*
- *Framdriftsplanen (m/opplæringsdel)*
 - *Plan for obligatoriske doktorgradskurs + evt. tilleggskurs (m/antall studiepoeng) – fordelt på semester*
 - *Utenlandsopphold (spesifiseres så godt det lar seg gjøre) – tidsperiode og sted*
 - *Plan for formidling, publisering og for midtveisevaluering*
 - *Evt. medforfatterskap på artikler bør være planlagt*
 - *Tidsplan/framdriftsplan (angis fortrinnsvis i tabell)*

Planen signeres av ph.d.-kandidat og hovedveileder og sendes til ph.d.-administrasjonen.