

# Retningslinjer for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse

Utdrag fra Retningslinjer for ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger ved Universitetet i Stavanger vedtatt 22.10.2020



Universitetet  
i Stavanger

## 2.2 Vitenskapelig nivå på utdanningsfaglig kompetanse

Universitetet legger vekt på god undervisningskvalitet og krever derfor at den som skal ivareta undervisning har pedagogisk og didaktisk kompetanse knyttet til høyere utdanning eller tilegner seg slik kompetanse innen en periode på to år fra tiltredelse.

Pedagogisk kompetanse forstås som å ha et pedagogisk kunnskapsgrunnlag som utgangspunkt for:

- å kunne beskrive, analysere, forklare, vurdere og begrunne egen undervisningspraksis
- å kunne beskrive, analysere, forklare, vurdere og begrunne ulike typer undervisningsplaner og studieplaner sammen med kollegaer
- forsknings- og utviklingsarbeid knyttet til ulike former for undervisningsrelatert arbeid eventuelt ulike typer planarbeid på ulike nivå

Didaktisk kompetanse forstås som å ha ferdigheter i:

- å kunne planlegge, gjennomføre og vurdere undervisning alene og sammen med kollegaer og studenter
- å kunne planlegge, gjennomføre og vurdere ulike typer for muntlig og skriftlig vurderings- og veiledningsarbeid alene og sammen med kollegaer og studenter
- å kunne håndtere ulik studentatferd og lede ulike læringsprosesser i store og små studentgrupper
- å kunne ta i bruk varierte arbeids- og vurderingsmåter alt etter hensikten med undervisning
- å kunne utvikle og vurdere ulike typer emne- og undervisningsplaner alene og sammen med kollegaer og studenter
- utviklingsarbeid som gjelder undervisningsrelatert arbeid alene og sammen med kollegaer og studenter

Krav til utdanningsfaglig basiskompetanse skal i utgangspunktet ikke stilles høyere enn til et universitetspedagogisk kurs av 200 timers varighet eller tilsvarende, dvs. annen pedagogisk utdanning og/eller fagdidaktisk kompetanse relatert til høyere utdanning etter samlet vurdering av relevans og omfang.

### Dokumentasjon på grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning

Utdanningsfaglig kompetanse beskrives og dokumenteres gjerne i en utdanningsfaglig mappe bestående av både en faglig fundert beskrivelse og diskusjon av egen kompetanse, samt relevant dokumentasjon som underbygger denne. Diskusjonen bør si noe om hvordan både erfaringskunnskap og utdanningsfaglig forskningsbasert kunnskap har preget utviklingsprosessen, men også diskutere potensiell videreutvikling av egen pedagogisk og didaktisk kompetanse. Alt etter valgt format (for eksempel nettside, digital mappe på Canvas, eller som tekstdokument) og bredde og dybde i kompetansen, vil den utdanningsfaglige mappen få ulikt omfang.

Fire hovedkriterier er definert for den kompetanseorientering UiS ønsker at søker skal ha:

- et tydelig fokus på studentenes læring
- utviklet sitt arbeid kvalitativt over tid
- en forskende tilnærming til undervisning og læring
- en kollegial holdning og fokus på kollektiv utvikling av undervisnings- og utdanningskvalitet

Pedagogisk kompetanse kan dokumenteres gjennom:

- vitnemål/kursbevis fra kurs i universitets- og høyskolepedagogikk eller annen relevant formell pedagogisk utdanning knyttet til høyere utdanning
- utdanningsorientert FOU-arbeid formidlet, f.eks. artikler/kapitler i bøker/tidsskrifter
- presentasjoner på konferanser der undervisning og utdanning er tema

Didaktisk kompetanse kan dokumenteres i form av arbeid gjennomført knyttet til:

- planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning
- oppgavefaglig veiledning i bachelor- og masterutdanninger
- sensureringsarbeid
- deltakelse i emneplanutvikling
- praksisrettet utviklingsarbeid

Eksempler på dokumentert didaktisk arbeid: undervisnings-/veiledningsplaner, illustrasjonsmaterieill, video-materieill, fagfellearbeid, utviklingsarbeid, kompendier, oppgavesamlinger eller lignende. Arbeidene skal synliggjøre fag og omfang, kurs og nivå.

### **Fritak fra krav om utdanningsfaglig basiskompetanse**

Kravet til utdanningsfaglig basiskompetanse kan fravikes når ansettelsesperioden i kombinerte undervisnings- og forskerstillinger er mindre enn tre år. Ved eventuell forlengelse av midlertidig ansettelsesforhold over tre år, skal det stilles krav til utdanningsfaglig kompetanse.

Kravet til utdanningsfaglig basiskompetanse kan også fravikes ved ansettelse av arbeidstakere som har mindre enn tre år igjen til pensjonsalder og ved ansettelse i bistillinger.

Ved ansettelse og kvalifikasjonsopprykk i undervisnings- og forskerstilling ved Arkeologisk museum vil museal formidlingskompetanse erstatte kravet om utdanningsfaglig basiskompetanse, se kap. 2.3.

Ved ansettelse (ikke kvalifikasjonsopprykk) på grunnlag av utøvende kunstnerisk kompetanse kan kunstnerisk formidlingskompetanse erstatte utdanningsfaglig basiskompetanse, se kap. 2.3.

## **2.3 Formidlingskompetanse**

### **Museal formidlingskompetanse**

Med museal formidlingskompetanse menes formidling av spesifikk museal karakter og går dermed utover kravet for populærvitenskapelig formidling. Kravet til slik kompetanse skal ivareta formidling som skjer innenfor rammene av det som er særegent museumsvirksomheten, som utstillinger og formidling av museumsforskning og -virksomhet. Slik formidling er:

- faglig ansvar for, eller substansielle bidrag til, utstillinger ( gjerne ved flere institusjoner)
- publikumsrettet foredrag og formidling av museal forskning og virksomhet
- undervisningsopplegg (feltformidling) ut fra musealt arbeid (for eksempel forvaltningsgravinger)
- bidrag til museale publikumstiltak
- dokumenterte kurs som kan bidra til formidlingskompetanse
- kontakt med media som gjelder formidling av museal forskning eller virksomhet

Krav til utstillingsarbeid:

Samlingsbaserte utstillinger skal svare på samfunnsoppdraget til universitetsmuseene og utgjør kjernen av den museale formidlingen. Omfanget til utstillinger varierer. Ved opprykk til professor forventes det bidrag til store, faglig tunge utstillinger med høyt nivå av forskningsformidling. Omfattende utstilling blir helhetsvurdert ut fra flere parametre, som antall aktører, arbeidsinnsats (over 20 ukesverk), antall gjenstander, kuratering, areal og størrelsen på pedagogiske opplegg. Utstillingsareal og antall gjenstander kan variere og er ikke i seg selv indikatorer for nivået til utstillingen, men er del av en helhetlig vurdering av utstillingen sin dimensjon. En tung faglig utstilling presenterer et komplekst tema der flere elementer kommer inn under samme overbygning og krever en vitenskapelig tilnærming og perspektiv. Utstillingen krever et stort forarbeid og flere aktører med tverrfaglig samarbeid og evt. eksterne konsulenter, både ved vitenskapelig, designmessig og pedagogisk gjennomføring. Original forskning skal presenteres innenfor gode pedagogiske og designfaglige rammer, gjerne med en nyskapende tilnærming, som fungerer som god formidling til en definert målgruppe.

Ved ansvar for, eller bidrag til, utstillinger er følgende arbeidsoppgaver forventet:

- utvikle dreiebok, som inneholder: utvikling av konsept, gjenstandslistene, bakgrunnsmateriale og utstillingstekster.
- forfatte utstillingstekster
- redaksjonelt arbeid eller bidrag til utstillingskatalog
- konsulent på formidlingsmaterieell og –opplegg knyttet til spesielle målgrupper
- formidling av utstillinger f.eks. i media

Proessen med å lage utstillingen, som inkluderer definering av roller, forarbeid, gjennomføring, pedagogiske opplegg, markedsføring og mottak, skal dokumenteres i en dreiebok.

Denne bør legges ved som dokumentasjon og skal gjøre rede for og dokumentere følgende:

- konseptet for utstillingen og det vitenskapelige perspektivet som utstillingen er basert på
- gjennomføring av utstillingen (de involverte og rollefordeling)
- verksliste, utstillingssted, areal og varighet
- presentasjonen og formidling av utstillingen
- resepsjonen av utstillingen
- produserte trykksaker og pedagogiske opplegg

### **Kunstnerisk formidlingskompetanse**

Med kunstnerisk formidlingskompetanse menes formidling av spesifikk kunstnerisk karakter. Kravet til slik kompetanse skjer gjennom formidling innenfor rammene av det som er kunstnerisk virksomhet. Det settes ikke spesifikke volumkrav for omfanget av kunstnerisk formidlingskompetanse, men sakkyndig komite må gjøre en skjønnsmessig vurdering av om volum/relevans og dokumentasjon er tilstrekkelig.

Ved ansettelse på kunstnerisk grunnlag, skal det legges vekt på:

- formidling av kunstnerisk forskning, dokumentert gjennom utøvende virksomhet eller kunstneriske objekter
- scenisk virksomhet; forestillinger, konserter og koreografier
- bruk av fysiske eller digitale plattformer for lyd og bilde
- refleksjon over egen praksis og eget kunstnerisk fagområde på plattformer med internasjonal utbredelse (f.eks. Research Catalogue)
- deling av forskningsbasert/praksisbasert kunnskap i relevante kunstmiljøer
- deltakelse i nasjonale/internasjonale nettverk rundt kunstnerisk forskning (artistic research)
- bruk av læringsplattformer (fysisk eller digitalt), som enetimer, kurs, workshops og mesterklasser.

Dokumentasjon av kunstnerisk formidlingskompetanse:

- konserter, forestillinger, performance, foredrag, samtaler, konferanser og seminarer
- tekstproduksjon og redaksjonsarbeid i form av publiserte notasjoner og publiserte tekster og publikasjoner
- dokumentasjon av film-, musikk- og teaterproduksjon i form av lydfiler, publikasjoner eller audiovisuelt materiale, programmer ol.
- dokumentasjon av kuratorisk arbeid ved hjelp av visuelle og tekstbaserte presentasjoner og audiovisuelle opptak av konserter, utstillinger, forestillinger osv. samt resultater i form av kataloger, programmer, tidsskriftsartikler ol. og omtaler eller kritikker eller anmeldelser av kuratorisk arbeid i anerkjente publikasjoner
- visuelle og tekstbaserte presentasjoner og audiovisuelle opptak av formidlingsopplegg knyttet til ulike målgrupper

Det skal gjøres en samlet vurdering hvor kandidatene vurderes ut fra alle kriteriene. Det settes ikke krav om at alle kriteriene skal være oppfylt.

Av dokumentasjonen skal det fremgå hvilke valg som er gjort i forhold til virkemidler og fremstillingsformer, samt hvilken rolle søkeren har hatt i forbindelse med det enkelte prosjektet. Materialet skal samles i en mappe, lik en pedagogisk mappe.

## 3 Kriterier for vurdering av kompetanse og nivå knyttet til ulike stillinger

### 3.1 Professor

Kriterier for ansettelse som professor iht. forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-2:

(1) Vitenskapelig nivå i samsvar med etablerte internasjonale eller nasjonale standarder

eller

(2) Omfattende kunstnerisk virksomhet på høyeste nivå etter internasjonal standard og relevant bredde og fordypning i faget eller disiplinen på høyeste nivå

og

(3) I tillegg til de krav til grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå som er gitt til stilling som førsteamanuensis, skal det dokumenteres:

- Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid
- Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.- nivå
- Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap.

(4) For ansatte ved universitetsmuseer kan institusjonen bestemme at museal formidlingskompetanse skal erstatte utdanningsfaglig kompetanse. For de som ansettes, men ikke for de som gis opprykk, på grunnlag av utøvende kunstnerisk kompetanse, kan kunstnerisk formidlingskompetanse erstatte utdanningsfaglig kompetanse. Institusjonen kan fastsette krav til utdanningsfaglig kompetanse som må erverves etter ansettelsen. Institusjonen fastsetter også kriterier for vurdering og dokumentasjon av kunstnerisk- og museal formidlingskompetanse.

#### **Utdanningsfaglig kompetanse, jf. kap. 2.2 og forskrift § 1-2 (3) og (4)**

Krav til grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå fremgår av kap 2.2.

#### Kvalitetsutvikling

For å bli tilkjent professorkompetanse må en kunne dokumentere solid pedagogisk og didaktisk kompetanse.

Dette kan komme til uttrykk gjennom:

- vesentlig bidrag til systematisk utviklingsarbeid knyttet til undervisning og veiledning i eget fagmiljø og sammen med andre fagmiljø
- bevisst og artikulert bruk av student- og kollegaevalueringer på egen og fagmiljøets undervisning og veiledning, inklusiv emneevaluering i utvikling av studieprogram, emner og egen undervisning
- bevisst og systematisk utprøving av ulike undervisningsmåter og vurderingsformer, herunder også digitale, med tanke på å styrke studentenes læringsutbytte
- utvikling av egen undervisnings- og veiledningskompetanse gjennom deltakelse på relevante kurs, seminar, videreutdanninger, og ulike former for erfaringsdeling om undervisning og veiledning både lokalt, nasjonalt og internasjonalt

#### Veiledningserfaring

Den som ansettes som professor vil kunne få et særskilt ansvar for faglig leder- og veiledningsansvar overfor kollegaer i tillegg til veiledning av master- og doktorgradsstudenter. For ansettelse som professor bør en ha erfart og løst det mangfold av utfordringer som oppstår i møtet med ulike faglige problemstillinger og studentenes ulike forutsetninger. Det er ønskelig med en god balanse mellom veiledning av studenter på master- og doktorgradsnivå.

Den som ansettes som professor bør spesifikt kunne dokumentere gode evner til, og erfaring med, veiledning av doktorgradsstudenter eller kunstnerisk veiledning på høyt internasjonalt nivå. Vedkommende må normalt ha vært veileder (hoved- eller biveileder) for minimum to doktorgradsstudenter. Det kan gjøres unntak fra kravet til veiledning av to doktorgradsstudenter innenfor fagområder med liten tilgang på doktorgradskandidater.

### Deltakelse i fagfellesskap

Det forventes at en professor, i tillegg til utvikling av egen undervisning og veiledning, bidrar til utvikling av universitetets utdanningskvalitet og av eget fagmiljø sin undervisningspraksis og innhold. Det forventes at professor har betydelig erfaring med:

- kollegalæringsprosesser
- ledelse og/eller utvikling av studieprogram
- fagfellearbeid av utdanning og undervisning
- deltakelse i/leder av sakkyndige evalueringer og utredninger
- arbeid med søknader og gjennomført større utviklingsprosjekt innenfor utdanning
- innsats og samarbeid i eget fagmiljø knyttet til arbeid med utdanningskvalitet

Utdanningsfaglig kompetanse skal dokumenteres i en mappe. Den utdanningsfaglige mappen skal bestå av en faglig fundert beskrivelse av egen kompetanse, samt relevant dokumentasjon som underbygger denne. Alt etter valgt format (for eksempel nettside, digital mappe på Canvas, eller som pdf-fil), og bredde og dybde i kompetansen, vil den utdanningsfaglige mappen få ulikt omfang. Fire hovedkriterier er definert for den kompetanseorientering UiS ønsker at søker skal fremvise:

- et tydelig fokus på studentenes læring
- en utvikling av sitt arbeid kvalitativt over tid
- en forskende tilnærming til undervisning og læring
- en kollegial holdning og fokus på kollektiv utvikling av undervisnings- og utdanningskvalitet

Eksempler på mulig dokumentasjon i mappen:

- ulik dokumentasjon som kan underbygge utviklingen av egen utdanningsfaglig kompetanse, ansiennitet som underviser i høyere utdanning, og på hvilke nivå undervisningen har foregått
- gjennomført basiskurs i universitetspedagogikk (minimum 200 timer etter ny forskrift 01.09.2019). Andre relevante kurs og egen praktisk undervisning kan erstatte gjennomført basiskurs.
- oversikt over annen pedagogisk utdanning
- oversikt over egen undervisningspraksis med beskrivelser av planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning
- dokumentasjon på erfaringer med utdanningsledelse
- dokumentasjon på erfaring med veiledning fortrinnsvis på master og/eller ph.d.- nivå
- dokumentert deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap, for eksempel program-evaluering, fagfellearbeid, re-akkrediteringsprosesser, attester på medvirkning i fagrådsarbeid og styrende organer (nasjonale/internasjonale) som har innflytelse på utdanningskvaliteten
- bidrag til utvikling av digitale og/eller analoge læremidler (lærebøker, videoer, material etc.)

## 3.2 Dosent

Kriterier for ansettelse som dosent iht. forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-3:

(1)

- a) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid på høyt nivå rettet mot yrkesfeltet
- b) Dokumentert omfattende pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet av høy kvalitet
- c) I tillegg høye kvalifikasjoner innenfor ett eller flere av følgende områder:

- Ledelse av forsknings- og utviklingsprosjekt
- Tverrfaglig samarbeid og nettverksbygging
- Omfattende samarbeid med nærings- og samfunnsliv for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
- Omfattende samarbeid med kulturlivet for utvikling av studietilbud og forsknings- og utviklingsvirksomhet
- Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra nærings- og samfunnsliv
- Yrkeserfaring av særskilt karakter og relevans fra kulturlivet
- Oppbygging av vitenskapelige samlinger

og

- (2) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

### **Pedagogisk utviklingsarbeid, jf. kap. 2.2 og forskrift § 1-3 (1b)**

Dosent må kunne dokumentere omfattende pedagogisk utviklingsarbeid og annen pedagogisk virksomhet av høy kvalitet., herunder utvikling av studieplaner og læremateriell, student- og kollegavurderinger.

Dosent bør også kunne dokumentere erfaring med, og gode evner til veiledning, veiledning på masternivå tillegges vekt.

### **Utdanningsfaglig kompetanse, jf. kap. 2.2 og forskrift § 1-3 (2)**

Krav til grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå fremgår av kap 2.2.

## 3.3 Førsteamanuensis

Kriterier for ansettelse som førsteamanuensis iht. Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-4

(1) Norsk doktorgrad på aktuelt fagområde eller tilsvarende utenlandsk doktorgrad godkjent som likeverdig med norsk doktorgrad eller kompetanse på tilsvarende nivå dokumentert ved vitenskapelig arbeid av samme omfang og kvalitet eller

(2) Gjennomført godkjent stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid på aktuelt fagområde eller dokumentert kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå og med en særlig fordypning som er relevant for fagområdet eller disiplinen

(3) Søkere skal bedømmes, men ikke rangeres, på om de oppfyller følgende krav:

Gjennomført eget program (minimum 200 timer)/relevante kurs og egen praktiske undervisning, og opparbeidet grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning (grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå).

Ferdighetene skal dokumenteres i form av en systematisk og samlet fremstilling som vurderes ved institusjonene.

De som ikke oppfyller kravene ved ansettelsen, skal pålegges å oppfylle dem innen to år etter ansettelsen.

Institusjonene kan etter § 1-1 fastsette høyere krav og bestemme at disse skal gjelde i bedømming og rangering av søkere.

### **Utdanningsfaglig kompetanse jf. kap. 2.2 og forskrift § 1-4 (3):**

- Gjennomført utdanningsfaglig kompetansehevingsprogram (minimum 200 timer) eller kan dokumentere kompetansen gjennom en kombinasjon av relevante kurs og egen praktisk undervisning som institusjonen vurderer som tilsvarende læringsutbyttene og temaområdene som finnes i UiS sitt basiskompetanseprogram på minimum 200 timer.
- Praktisk erfaring med undervisning og læring i høyere utdanning, og annen relevant kurs/kompetanse:
  - En faglig fundert beskrivelse av utviklingen av egen utdanningsfaglig kompetanse, ansiennitet som underviser og på hvilke nivå undervisningen har foregått.
  - Dokumentasjon av annen relevant kurs- og kompetansehevingsvirksomhet
- Opparbeidet grunnleggende pedagogisk og didaktisk kompetanse innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning;
  - Kan utvikle studieplaner og planlegge egen undervisning og fagemner, med særlig vekt på formulering av gode læringsutbyttebeskrivelser
  - Har kunnskap om hvordan læringsutbytteformuleringer, vurderingsmåter og arbeidsmåter i høyere utdanning må henge sammen, og kan bearbeide og variere disse på best mulig måte ut fra aktuell studentgruppe, fagområde og den situasjon de anvendes i
  - Anvender digitale verktøy og digitale læringsressurser på en relevant og læringsfremmende måte
  - Kan gi velfunderte og læringsfremmende tilbakemeldinger på enkeltstudenter og studentgruppers arbeider
  - Evner å revidere emneplaner og undervisningsopplegg på bakgrunn av studentevaluering og fagfelleevaluering av kollegaer.

### 3.4 Førstelektor

Kriterier for ansettelse som førstelektor iht. Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-5

*(1) Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling eller*

*(2) Dokumentert omfattende kunstnerisk utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarer arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling og*

*(3) Spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt og*

*(4) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.*

#### **Særskillt kompetanse for undervisning eller annen pedagogisk virksomhet, jf. kap. 2.2 og forskrift § 1-5 (3)**

Spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet må peke ut over det allmenne kravet til dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse som nevnt i punkt (4) og nærmere omtalt i kapittel 2.2. Det kan vise tilbake til punktet (1) idet forsknings- og utviklingsarbeid kan ha fornyelse og vurdering av pedagogisk virksomhet som formål. Det kan knyttes til bruk av faglig utviklingsarbeid i undervisningsmessig/pedagogisk sammenheng, gjennom planlegging, ledelse og veiledning/gjennomføring av undervisningsopplegg. Slikt arbeid vil kunne være både pedagogisk og forskningsmessig meritterende. Når formuleringen «spesielle kvalifikasjoner» er brukt, og disse kvalifikasjonene skal tillegges stor vekt, er det rimelig å sette tydelige krav til dokumentasjon på dette området. Med dette leddet som utgangspunkt vil det styrke en søknad om den har en overbyggende tekst (profileringsdokument) som viser sammenhenger i det utviklingsarbeid og den praksis som framlegges til bedømmelse, en tekst som viser læringshistorie og pedagogisk refleksjon/ståsted.

#### **Utdanningsfaglig kompetanse, jf. kap. 2.2 og forskrift § 1-5 (4)**

Kravet til dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning er nærmere omtalt i kapittel 2.2.

### 3.5 Universitetslektor

Kriterier for ansettelse som universitetslektor, jf. Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 1-6:

(1)

a) Høyere grads eksamen ved universitet, høyskole eller tilsvarende  
b) Relevante forskningskvalifikasjoner utover mastergrads- eller hovedfagsnivå og/eller relevant yrkespraksis eller

(2)

a) Dokumentert anerkjent kunstnerisk virksomhet eller utviklingsarbeid av et visst omfang  
b) Utdanning på høyeste nivå på kunstområdet fra Norge eller likeverdig utdanning fra utlandet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper

og

(3) Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.

#### **Utdanningsfaglig kompetanse, jf. kap. 2.2 og forskrift § 1-6 (3)**

Kravet til dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning er nærmere omtalt i kapittel 2.2.