

## Retningslinjer for lån av Dataverkstedet

Dataverkstedet tilhører Universitetsbiblioteket i Stavanger, og lånes ut til arrangement med faglig fokus som f.eks. kurs, workshops, seminarer m.m. Universitetsbiblioteket forbeholder seg retten til å avgjøre om arrangementer passer inn i en slik setting. Det er ikke mulig å reservere rommet til fast undervisning hver uke.

Rommet lånes ut til ansatte eller studenter med UIS-tilknytning. Utlån til andre gjøres etter vurdering fra Universitetsbiblioteket. Dataverkstedet lånes ikke ut som selskapslokale.

All bruk av Dataverkstedet forutsetter at en forlater rommet i samme stand som en fikk låne det. Låner er ansvarlig for rommet i låneperioden. Ved skader etter bruk kan låner holdes ansvarlig, og Universitetsbiblioteket kan kreve erstatning som dekker aktuelle skader. Feil eller mangler skal meldes inn til [dataverkstedet@uis.no](mailto:dataverkstedet@uis.no).

### Booking:

- Send e-post til [dataverkstedet@uis.no](mailto:dataverkstedet@uis.no)
- Bookingsfrist er 7 arbeidsdager før arrangementsdato.
- Reservasjon av rommet gjelder hele rommet dersom ikke annet er spesifisert. Reservasjonen opplyses om på infoskjerm over inngangsdøra, om ønsket kan låner benytte skilt for å vise at rommet er opptatt.

### Markedsføring:

- Ved åpne arrangement kan Universitetsbiblioteket vurdere å stille som medarrangør og bidra til markedsføring.
- Hvis du ønsker at Universitetsbiblioteket skal bidra til markedsføring må du sende over markedsføringsmateriale i god tid.
- Vi kan dele informasjon i biblioteket og i våre sosiale medier, og på våre nettsider.

### AV-utstyr:

- 3 projektorer med tilhørende skjermer
- Tilkobling med egen laptop
- Høytalere og oppsett for digitale møter med mikrofoner i taket. Digitale møter er ikke rommets hovedformål, men det fungerer greit.
- Øvrig utstyr som mikrofoner, streamingsutstyr o.l. må lånes fra IT eller eksterne aktører. Låner er selv ansvarlig for dette. Ved lån fra IT må de kontaktes i god tid før arrangementet.
- Vi sjekker AV-utstyr som hører til rommet jevnlig. For øyeblikkelig hjelp hvis teknisk utstyr i møterom og forelesningsrom ikke virker, vennligst ring ITs AV-vakttelefon: tlf 51 83 30 00 (valg 8).

11.03.2022

#### Kapasitet\*:

- Sitteplass til ca 70 personer fordelt ut i små og større grupper. Låner bes gjøres seg kjent med rommet på forhånd og selv vurdere om rommet passer til tenkt bruk.
- I den innerste delen kan man ha undervisning for 25-30 personer uten å endre oppsett av bord og stoler. I tillegg er det plass til 4 personer i sofagrupper på forhøyning.
- I ytre del er det plass til 10 stykker i den største tenketanken, 3-4 i hver av de tre små tankene, 8 stykker fordelt på to sofagrupper, samt 12 stykker fordelt på 4 arbeidsbord (4+4+2+2).
- Låner står fritt til å ordne oppsett av møbler etter behov, men rommet skal forlates slik det var før arrangementet startet. Hvis man låner inn ekstra utstyr, skal dette settes tilbake på plass/leveres inn etter bruk. Dette inkluderer utstyr brukt til matservering.

#### Beverting\*:

Det er tillatt med enkel bevertning i Dataverkstedet. Låner ordner selv alt det praktiske i forbindelse med bevertning, maten skal tas imot i forkant og det skal ryddes umiddelbart etter arrangementets slutt. Vennligst beregne tid til forberedelser før arrangementet og til opprydning etterpå når rommet bookes. Ingen skjenkebevilling - servering av alkohol er ikke tillatt.

*\*I forbindelse med en smittevernsituasjon er kapasiteten i rommet begrenset slik at gjeldende smittevernregler til enhver tid kan overholdes. Låner av rommet må gjøre seg kjent med disse reglene, inkludert smittevernregler ved eventuell bevertning. Dataverkstedet har begrensede åpningstider i tråd med de til enhver tid gjeldende smittevernregler.*