

Retningslinjer for dekning av bo – og reiseutgifter i forbindelsen med praksis

Virkeområde

Retningslinjene gjelder for studenter som går studieprogrammet bachelor i toll, vareførsel og grensekontroll, og som får ekstrautgifter til bolig og/eller reise under praksis.

Dekning av utgifter til bolig på praksisstedet (boligstøtte)

Vilkår for refusjon av utgifter til bolig

I praksisperioden må studenten bo ved/i nærheten av praksisstedet. Dersom dette medfører at studenten må leie *ekstra bolig* ved/i nærheten av praksisstedet og samtidig beholder bolig på studiestedet, kan studenten få dekket utgiftene til *ekstra bolig* ved/i nærheten av praksisstedet.

Hva dekkes

Studenten kan få dekket inntil 3000 kroner per uke/12 000 kroner per måned inkludert strøm og internett. Studenten må

- selv skaffe bolig og inngå kontrakt med utleier på praksisstedet
- selv inngå forsikringer.

UiS bistår ikke med erstatning dersom det skulle oppstå brann, innbrudd, m.m. UiS gir ikke økonomisk støtte til depositum eller forsikringer.

Dokumentasjonskrav

Kontrakt/kvittering på utgifter til bolig på studiestedet og kontrakt/kvittering på utgifter til *ekstra bolig* man må ha i forbindelse med praksis. Dokumentasjon må sendes inn i henhold til instruksjoner gitt av UiS. Student må kunne fremvise dokumentasjon når UiS krever det. Dersom dokumentasjon ikke fremvises, kan utbetaling av boligstøtte stoppes inntil dokumentasjon er fremlagt.

Dekning av reiseutgifter i forbindelse med praksis

Hva dekkes:

- En reise (tur/retur) mellom studiestedsadresse i Rogaland og bostedsadresse under praksis
- Reise mellom ulike praksislokasjoner
- Reise til/fra eventuelle obligatoriske samlinger i praksisperioden
- Eventuelle utgifter til daglig reise mellom bostedsadresse under praksisperioden og praksissted som overstiger 300 kroner per måned dekkes

Reise skal skje på rimeligste måte, fortrinnsvis med kollektivtransport.

Dersom man har flyttet fra studiestedet og reiser til praksisstedet fra et annet sted i landet, og har retur til samme sted får man dekket reiseutgiftene, forutsatt at det ikke er dyrere enn reise fra studiestedet til praksisstedet på bestillingstidspunktet.

Dokumentasjonskrav

Kvittering for kjøp og gjennomført reise.

Bruk av bil

Vilkår for bruk av bil

Når kollektivtransport ikke kan benyttes, eller tar urimelig lang tid (mer enn 1 time hver vei), kan studenten få innvilget støtte til bruk av bil under praksis.

Så sant det er praktisk mulig, må studentene kjøre sammen når to eller flere studenter bor og har praksis på samme praksislokasjon.

Bruk av bil må søkes om på forhånd i henhold til de frister som UiS setter. Dersom man benytter bil uten at dette er godkjent på forhånd, får man ikke støtte til bruk av bil.

Det er kun bilfører som kan sende inn krav om refusjon av utgifter til bruk av bil.

Hva dekkes

Bruk av bil kompenseres med en km-sats på 2,50 kroner. Passasjertillegg er 0,45 kroner per passasjer.

Hva dekkes ikke

- Drivstoff
- Parkering
- Forsikringer

Dokumentasjonskrav

I forbindelse med søknad om forhåndsgodkjenning for bruk av bil, må man dokumentere at kollektivtransport ikke kan benyttes/tar urimelig lang tid.

Ved innsending av refusjonskrav for bruk av bil, må kjørebok vedlegges.

Bruk av leiebil

Vilkår for bruk av leiebil

Dersom studenten ikke disponerer egen bil og kollektivtransport til praksislokasjon ikke er mulig eller tar for lang tid (mer enn 1 time hver vei), kan bruk av leiebil støttes.

Bruk av leiebil må søkes om på forhånd i henhold til de frister som UiS setter. Dersom man benytter leiebil uten at dette er godkjent på forhånd, får man ikke støtte til bruk av leiebil.

Det anbefales at studenter går sammen om leie av bil.

Studenten har selv ansvar for å inngå avtale om leie av bil og nødvendige forsikringer.

Det er kun leietaker av bil som kan sende inn krav om refusjon av utgifter til leiebil.

Hva dekkes

Utgifter til leiebil dekkes i utgangspunktet med inntil 1250 kroner per uke/5000 kroner per måned.

Det gis ikke km-sats ved bruk av leiebil.

Dersom drivstoffutgifter ikke inngår i leiebilkontrakten, kan de bli dekket etter avtale med studiekoordinator.

Dokumentasjonskrav

I forbindelse med søknad om forhåndsgodkjenning for bruk av leiebil, må man dokumentere at kollektivtransport ikke kan benyttes/tar urimelig lang tid.

Forhåndsgodkjenning, utbetaling av boligstøtte og innsending av refusjonskrav i forbindelse med reise

Forhåndsgodkjenning

Frister og fremgangsmåte for forhåndsgodkjenning for bruk av bil/leiebil publiseres på Canvas.

Utbetaling av utgifter til bolig på praksisstedet (boligstøtte)

Utbetaling skjer i henhold til innsendt utbetalingsplan fra student. Frister og fremgangsmåte publiseres på Canvas.

Utbetalingsplaner som sendes inn etter satte frister, vil ikke bli behandlet. Studenten er selv ansvarlig for at den informasjonen som sendes inn er korrekt.

Utbetaling av utgifter til reise, bruk av bil/leiebil

Innsending av refusjonskrav for utgifter til reise, bruk av bil/leiebil skjer via DFØ sin BetalMeg løsning i henhold til satt frist som er i slutten av praksis. Fremgangsmåte og frist publiseres på Canvas.