

Retningslinjer for digital gjennomføring av muntlig eksamen.

I. RETTIGHETER OG PLIKTER FOR STUDENTER VED UIS

1. Studenten plikter å gjøre seg kjent med dato og klokkeslett for eksamen. Opplysning om tidspunkt og sted for eksamen kunngjøres på StudentWeb/TimeEdit/Canvas senest én uke før eksamen, jf. forskrift om studier og eksamens ved Universitetet i Stavanger (eksamensforskriften) §6-3 (4).
2. Studenter plikter å koble seg til sikret og stabilt internett. Kables nett anbefales.
3. Studenten må ha et webkamera på sin PC, men det anbefales å benytte løst webkamera til muntlig eksamen. Studenten må kunne vise rundt i rommet, inkludert PC skjermen hvis sensor krever det. Generelt skal rommet og ansiktet til kandidaten være godt belyst. Det er krav om headset eller bordmikrofon for å sikre god og stabil lyd kvalitet for sensorene. Omgivelsene må ikke være bråkete slik at det forstyrrer eksamen. Dersom noen av punktene nevnt over blir vanskelige å oppfylle, kan studenten be om å gjennomføre eksamen digitalt på campus og/eller låne utstyr av UiS. Dette må avklares en uke før oppsatt eksamensdato med eksamenskoordinator på det aktuelle emnet. Det er studentens ansvar å få avklart dette i innenfor den angitte frist.
4. Studenter plikter å sjekke i forkant av eksamen at alt utstyr; pc, mikrofon, lyd, bilde og internett fungerer på eksamensdagen. UiS anbefaler studentene å teste dette senest dagen før eksamen slik at eventuelle oppdateringer er på plass og ikke forstyrrer under gjennomføringen av eksamen.
5. Dersom kravene til teknisk utstyr ikke er oppfylt kan studenten avvises og ikke få gjennomføre eksamen.
6. Studenten må ha legitimasjon/gyldig ID tilgjengelig før og under selve eksamineringen.
7. Beregn god tid til eksamensgjennomføringen. UiS forbeholder seg retten til at det kan oppstå forsinkelser som medfører utsatt start og slutt for eksamineringen innenfor tidsrommet 09.00-15.30, og ber studenter være oppmerksomme på dette.
8. Zoom eller Teams-lenken til eksamen blir tilgjengelig via e-post/Canvas senest to dager før eksamen. Studenter plikter å følge med på og lese student- e-posten jevnlig før eksamen, jf punkt 1.
9. Studenten må være bevisst på at digital eksamensavvikling alltid innebærer en risiko for at det kan oppstå tekniske problemer. UiS vil alltid gjøre sitt beste for at eksamen skal foregå uten problemer. Dersom en student likevel utsettes for et alvorlig uforutsett teknisk problem under eksamen, må det i hvert enkelt tilfelle vurderes hvorvidt studenten skal få anledning til å avlegge eksamen på nytt på et senere tidspunkt. For teknisk bistand kontakt eksamenskoordinator på det aktuelle emnet.
10. Ved sykdom på eksamensdagen plikter studenten å så fort som mulig å gi beskjed til eksamenskoordinator på emnet. Studenten må i tillegg sende søknad om gyldig fravær med legeattest i digital studentekspedisjon innen fem virkedager, jf. eksamensforskriften §6-6.
11. Eventuelt trekk under eksamen skjer ved pålogging/oppmøte.
12. Krav om begrunnelse for karakter skal om ønskelige fremsettes umiddelbart dersom karakter er meddelt muntlig. Dersom karakter meddeles skriftlig, skal krav om begrunnelse for karakter om ønskelig fremsettes innen 24 timer etter at karakteren er meddelt. Vær oppmerksom på at karakter kan bli publisert på Studentweb med løpende overføring etter eksamensdagen er ferdig.
13. Karakter på muntlig eksamen kan ikke påklages, jf. eksamensforskriften §7-8.
14. Formelle feil ved eksamen kan påklages, jf. eksamensforskriften §7-9.

II. ANSVAR OG PLIKTER FOR FAGLÆRERE VED UIS

1. Faglærer plikter å opprette Zoom eller Teams-lenken til eksamen i Canvas senest to dager før eksamen, jf punkt 8 i «rettigheter og plikter for studentene.»
2. Før oppstart av eksamineringen plikter faglærer å sjekke identiteten på alle studenter som skal eksamineres. Studenten må ha legitimasjon/gyldig ID tilgjengelig.
3. Faglærer er ansvarlig for, og plikter å melde til eksamenskontoret, både hvor lang eksamineringstid som beregnes pr. student, og total eksaminiseringstid pr. eksamensdag. Dette er vesentlig for planlegging av teknisk bistand. Eksamineringstid for eksamen på nett må i være mellom kl. 09:00 og 15:30 for å sikre teknisk bistand fra IT/eksamenskoordinator.
4. Dersom en student trekker seg fra eksamen, må emneansvarlig melde det til eksamenskoordinator. Hvis vedkommende er den første studenten, skal supporttid (kl.08:30) IKKE forskyves. IT/eksamenskoordinator har ofte tett timeplan under eksamensperiodene pga. oppgaver knyttet til gjennomføring av andre digitale eksamener samtidig.
5. Dersom en student utsettes for et alvorlig uforutsett teknisk problem under eksamen, må det i hvert enkelt tilfelle vurderes hvorvidt studenten skal få anledning til å avlegge eksamen på nytt på et senere tidspunkt, jf punkt 9 «rettigheter og plikter for studentene».
6. Faglærer/sensor plikter å melde fra til eksamenskoordinator og instituttleder om uforutsett sykdom/fravær, snarest mulig.
7. Faglærer/sensor plikter å koble seg til sikret og stabilt internett. Kables nett anbefales.
8. Hvis faglærer/sensor ikke har brukt Zoom/ Teams før, må emneansvarlig planlegge veiledning/opplæring før eksamensdagen.
9. Faglærer/sensor har ansvar for å møte opp i god tid før eksamensstart (eller etter særskilt avtale) for test med teknisk bistand og pålogging.
10. Faglærer/sensor har rett til å avvise studenter som ikke har fulgt kravene til oppsett av teknisk utstyr når eksamen starter, jf punkt 4 og 5 i «rettigheter og plikter for studenter»