

Regler og vilkår for innvilgelse av permisjon fra studiene ved Universitetet i Stavanger

Vedtatt av utdanningsutvalget 25. mai 2016 med hjemmel i forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Stavanger § 3-4. Reglene trer i kraft 1. august 2016. Endret av leder for utdanningsutvalget på fullmakt 29. september 2022. Oppdatert 1. august 2025 i samsvar med forskrift 12. juni 2025 nr. 1278 om studier og eksamen ved Universitetet i Stavanger.

1. Dekan ved det fakultet studenten er tatt opp, innvilger permisjon etter skriftlig søknad.
2. **Vilkår for å søke om permisjon**
 - 2.1 Kun studenter tatt opp til studieprogram, kan søke om permisjon.
 - 2.2 Studenter tatt opp til enkeltemner eller privatisteksamener innvilges ikke permisjon.
 - 2.3 Utvekslingsstudenter innvilges ikke permisjon.
3. **Ubegrunnet permisjon**
 - 4.1 Studenten må ha vært registrert som student på det aktuelle studieprogrammet i minst ett semester før ubegrunnet permisjon kan innvilges.
 - 4.2 Ved ubegrunnet søknad om permisjon skal studenten innvilges inntil ett års permisjon. I følgende tilfeller kan retten til ubegrunnet permisjon unntas;
 - a. Studenter tatt opp på studieprogram ved Fakultet for utøvende kunsthøgskolen.
 - b. Studenter tatt opp på studieprogram med praksisemner dersom dette vil medføre betydelig merarbeid for koordineringen av praksisplass.
 - c. Dersom det foreligger «særsilt tungtveiende grunner» ved institusjonen.
4. **Begrunnet permisjon**
 - 4.1 Ved begrunnet søknad om permisjon skal studenten innvilges permisjon så lenge behovet tilsier det i følgende tilfeller:
 - a. Ved svangerskap, fødsel og omsorg for barn i samsvar med universitets- og høyskoleloven §10-6.
 - b. Når studenten er i tjeneste etter forsvarsloven §17
 - c. Ved heltidsverv i studentpolitiske organer eller folkevalgte organer
 - d. Når det foreligger andre særlige grunner av faglig eller personlig art, jf. Universitets- og høyskolelove §10-7. Eksempelvis egen, barns eller ektefelle/samboers langvarige sykdom
 - 4.2 For studenter tatt opp ved Fakultet for utøvende kunsthøgskolen kan innvilgelse av

permisjon etter punkt 4.1 begrenses dersom det foreligger særlige hensyn til opprettholdelse av ferdighetsnivå. Det kan stilles krav om at studenten dokumenterer at vedkommende har nødvendig ferdighetsnivå for å kunne gjenoppta studiet etter endt permisjon.

- 4.3 Studenten plikter å fremlegge dokumentasjon som gir administrasjonen tilstrekkelige opplysninger til å vurdere gyldigheten av begrunnelsen.

5. Virkning av innvilget permisjon

- 5.1 Innvilget permisjon innebærer at tildelt studietid forlenges tilsvarende.
- 5.2 Studenten har fortsatt studierett og rett til å gå opp til eksamen ved studieprogrammet studenten har permisjon fra. Studenten må betale semesteravgift og oppfylle vilkårene for å kunne gå opp til eksamen.
- 5.3 Studenten bærer risikoen for konsekvenser ved eventuelle endringer i fag- og studieplaner som medfører ytterligere forsinkelser i studiet. Etter endt permisjon er studenten selv ansvarlig for å kontakte fakultetet dersom utdanningsplanen skal oppdateres.
- 5.4 Allerede betalt semesteravgift, kopinoravgift og utgifter til undervisningsmateriell vil refunderes dersom studenten søker om dette innen 1. september for høstsemesteret og 1. februar for vårsemesteret.

Søknadsskjema for permisjon finnes i den digitale studentekspedisjonen.