

Rutine om aktsomhetsvurderinger i UiS anskaffelser

Steg 1. Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystemer

Utførende: Innkjøpsrådgivere i samarbeid med Innkjøpssjef

- 1.1. Holde denne Rutinen om aktsomhetsvurderinger i UiS anskaffelser oppdatert
- 1.2. Holde Handlingsplan for aktsomhetsvurderinger oppdatert

Steg 2: Kartlegge og vurdere negativ påvirkning/skade

Utførende: Innkjøpsrådgivere i samarbeid med Innkjøpssjef

2.1 Overordnet risikokartlegging (produktkategorier)

- Det skal årlig gjennomføres en risikovurdering for UiS pågående og kommende anskaffelser, innen fristen for årlig rapportering til EHN.
- Fortløpende risikovurdering av nye enkeltanskaffelser.
- Vurderingene baseres på Høyriskolisten (DFØ liste over produktkategorier med høy risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden).

2.2. Dypere analyse av risiko som del av kontraktsoppfølgingen ut fra kunnskap om land og sektor

- Identifisere relevante interessenter som kan gi informasjon om risiko i relevante land eller på fabrikknivå
- Kartlegg hvilke muligheter UiS har for å plukke opp eventuelle brudd på kontraktsvilkår i leverandørkjeden, slik at dette kan bli gjenopprettet
- Gjøre en ny vurdering og prioritering av risiko på land og sektornivå
- Vurderingen baseres på EHN risikoverktøy med bruk av anerkjente kilder for slik kartlegging.

2.4. Informere internt om arbeidet med etisk handel

- Informere ledelsen ved UiS om risikokartleggingen i statusrapportene fra Seksjon for innkjøp.
- Holde informasjon til innkjøpere på interne nettsider oppdatert

2.5. Oppdatere arbeidsplan i forhold til risikokartlegging

- Fylle inn risikoreduserende tiltak i Handlingsplan for aktsomhetsvurderinger

Steg 3: Stans, forebygg eller reduser negativ påvirkning/skade

Utførende: Innkjøpsrådgivere i samarbeid med den aktuelle enheten som forvalter rammeavtalen

3.1 Stille etiske krav ved utlysning av utvalgte anskaffelser

- Stille etiske kontraktsvilkår i risikoanskaffelser. Bruk mal for kontraktsvilkår (bilag 13). Der det er formålstjenlig og adekvat benyttes det etiske kvalifikasjonskrav og/eller tildelingskriterier.
- Ved behov vil UiS benytte leverandørdialog/markedsdialog om de etiske kravene og hva dette innebærer for oppdragsgiver og leverandør.

3.2 Informere leverandørene om etisk handel på kontraktsmøtet og sende egenrapporteringsskjema

- Leverandørene skal informeres om oppfølging av de etiske kontraktsvilkårene straks kontrakten er inngått. Egenrapporteringsskjema (mal fra DFØ) sendes deretter til leverandøren.

3.3 Purring ved manglende rapportering

- Hvis rapporteringsskjemaet ikke kommer i retur innen fristen, sende purring så raskt som mulig.

3.4. Vurdere egenrapporteringen fra leverandøren

- Gjøre en ny vurdering og prioritering av risiko ut fra egenrapporteringen, og sette opp relevante tiltak ved behov
- Sende skriftlig tilbakemelding til leverandøren, eventuelt gjennomføre strukturerte samtaler om egenrapporteringen
- Andre relevante tiltak og plan for å redusere risiko vurderes i samarbeid med leverandør og fylles inn i Handlingsplanen for aktsomhetsvurderinger. Søke råd fra EHN eller DFØ ved behov

3.5. Vurdere tilpasning av UiS innkjøpspraksis

- Hvis UiS avdekker at vår innkjøpspraksis medvirker til, eller forårsaker utfordringer, relatert til etterlevelse av våre prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct), skal vi samarbeide med leverandøren om å tilpasse innkjøpspraksisen.

3.6. Fortsatt oppfølging hvis nødvendig

Steg 4: Overvåk/evaluer gjennomføring og resultater

Utførende: Innkjøpsrådgivere i samarbeid med Innkjøpssjef og Arbeidsgruppen for etisk handel ved UiS

4.1. Årlig overvåkning/evaluering

- Årlig evaluering, i forbindelse med den årlige etisk handel rapporten, av konklusjoner, prioriteringer og tiltak for UiS aktsomhetsvurderinger,

4.2. Løpende overvåkning/evaluering

- Løpende evaluering av konklusjoner, prioriteringer og tiltak for UiS aktsomhetsvurderinger
- Søke råd fra EHN eller DFØ ved behov

4.3. Justere eller sette inn nødvendige tiltak slik at aktsomhetsvurderingene ved UiS har nødvendig effekt.

- Samarbeide med leverandøren eventuelt EHN eller DFØ ved behov

Steg 5: Kommuniser hvordan påvirkningen er håndtert

Utførende: Innkjøpsrådgivere i samarbeid med Innkjøpssjef og Arbeidsgruppen for etisk handel ved UiS

5.1. Årlig rapportering til EHN om etisk handel

- Utarbeide årlig rapport til Etisk Handel Norge. Anskaffelser hvor det skal stilles etiske krav, samt prioritert risiko med planlagte tiltak skal nevnes i denne rapporten.

5.2. Rapportering om etisk handel i UiS årsrapport

- Gi innspill til UiS årsrapport med en overordnet beskrivelse av status for UiS arbeid med etisk handel.

5.3. Holde informasjon om etisk handel på eksterne nettsider oppdatert

- Sende dokumentasjon som skal oppdateres på eksterne nettsider til publisering

Steg 6. Sørg for eller samarbeid om gjenoppretting og erstatning

Utførende: UiS og/eller leverandøren

6.1. Ta ansvar for gjenoppretting

- Der UiS aktiviteter forårsaker eller medvirker til en skade skal UiS søke å gjenopprette skaden, for eksempel gjennom økonomisk erstatning eller kompensasjon til skadelidende.
- På samme måte er leverandøren ansvarlig for sin egen påvirkning og skal sørge for gjenoppretting.

6.2. Samarbeide med leverandørene om klageordninger

- UiS skal samarbeide med leverandøren om tilgang til klageordninger og involvere relevante interessenter for at arbeidere og/eller lokalsamfunn kan få sin sak hørt og håndtert. Kartlegg sammen med leverandør hvilke muligheter arbeiderne har til å klage på egen arbeidsplass hos førsteleddsprodusent.

6.3. Samarbeide med leverandøren om gjenoppretting

- Hvis en av UiS leverandører har forårsaket eller medvirket til en skade, skal UiS samarbeide med leverandøren for at han skal bidra til gjenoppretting videre i sin leverandørkjede i samsvar med kontraktsvilkåret fra DFØ punkt 2.6.