

Avtale

om utførelse av bachelor- eller masteroppgave i samarbeid med ekstern virksomhet

Denne avtalen (Avtalen), regulerer rettigheter og plikter for bachelor og masteroppgaver (Oppgaven) ved Universitetet i Stavanger (UiS) som utføres i samarbeid med ekstern virksomhet (Virksomheten).

Begrepsforklaring

Bruksrett innebærer at den som har råderett over Prosjektbakgrunn eller Prosjektresultater gir andre en bruksrett til det samme. For eksempel kan en student gi UiS og Virksomheten rett til å bruke Prosjektresultatene på nærmere bestemte måter eller sammenhenger.

Opphavsrett er den rett som den som skaper et åndsverk har til å fremstille eksemplarer av åndsverket og gjøre det tilgjengelig for allmennheten. Et åndsverk kan være et litterært, vitenskapelig eller kunstnerisk verk. En Oppgave vil være et åndsverk.

Prosjektet er de aktivitetene studenten utfører i forbindelse med Oppgaven og som omfattes av Avtalen.

Prosjektbakgrunn er informasjon eller ressurser som tilhører partene i Avtalen forut for Prosjektet, dvs. som vedkommende eier eller har rettigheter til fra før og som skal brukes i Prosjektet. Prosjektbakgrunn som er nødvendig for gjennomføring av Prosjektet skal fremgå av eget vedlegg til Avtalen.

Prosjektresultater er de resultater som skapes eller oppnås i arbeid som utføres i Prosjektet, herunder immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivning eller ikke. Oppgaven er et prosjektresultat.

Utsatt offentliggjøring betyr at Oppgaven ikke blir tilgjengelig for allmennheten før etter en viss tid, f.eks. før etter to år. Da vil det kun være veileder, sensorene og Virksomheten som har tilgang til Oppgaven de tre første årene etter at Oppgaven er innlevert.

1. Avtaleparter

UiS Navn på fagansvarlig:
Veileder ¹ Navn, e-post og tlf:
Ekstern virksomhet

¹ Fylles ut hvis veileder er ekstern.

Virksomhetens kontaktperson, e-post og tlf:
Student Navn og fødselsdato:
Ev. flere studenter

2. Gjennomføring av Prosjektet

Studenten skal utføre: (sett kryss)

Masteroppgave	
Bacheloroppgave	

Startdato:
Sluttdato:

Oppgavens arbeidstittel er:

3. Rettigheter og plikter

3.1 Studentens rettigheter og plikter

Studenten har opphavsrett til Oppgaven, jf. lov om opphavsrett til åndsverk (åndsverkloven) §2. Alle Prosjektresultater frembragt av studenten alene, eies av studenten med de begrensninger som følger av dette punkt 3.

Studenten har rett til å offentliggjøre Prosjektresultatene, med mindre det er avtalt begrensninger i adgangen til å publisere etter punkt 3 og 4. Studenten plikter i sin informasjon om Prosjektet å nevne Virksomheten og UiS sin medvirkning.

I henhold til åndsverkloven beholder alltid studenten de ideelle rettigheter til eget åndsverk, dvs. retten til navngivelse og vern mot krenkende bruk.

3.2 Virksomhetens rettigheter

Der Prosjektresultater bygger på, eller videreutvikler Prosjektbakgrunn som eies av Virksomheten, eies Prosjektbakgrunnen fortsatt av Virksomheten. Hvis studenten skal utnytte resultater som inkluderer Virksomheten sin Prosjektbakgrunn, forutsetter dette at Prosjektbakgrunn er beskrevet tydelig i vedlegg til avtalen, samt at eventuelle vilkår for bruk fremgår.

a) Hovedregel: (sett kryss)

☐	Virksomheten skal ha bruksrett til Prosjekresultatene
--------------------------	---

Dette innebærer at Virksomheten skal ha rett til å benytte Prosjekresultatene i egen Virksomhet. Retten er ikke-eksklusiv.

b) Unntak: (sett kryss)

☐	Virksomheten skal ha eierskap til Prosjekresultatene
--------------------------	--

Begrunnelse for at Virksomheten har behov for å få overført eierskap til Prosjekresultatene:

3.3 Virksomhetens plikter

Virksomheten skal stille med en kontaktperson som har nødvendig faglig kompetanse til å gi studenten tilstrekkelig veiledning i samarbeid med veileder. Virksomhetens kontaktperson følger av Avtalens punkt 1.

Formålet med Prosjektet er studentarbeid. Prosjektet utføres som ledd i studiet. Utgifter knyttet til gjennomføring av Prosjektet skal dekkes av Virksomheten hvor dette er avtalt. Aktuelle utgifter kan for eksempel være reiser, materialer for bygging av prototyp, innkjøp av prøver, tester på lab, kjemikalier. Studenten skal klarere dekning av utgifter med Virksomheten på forhånd.

Ekstern virksomhet skal dekke følgende utgifter til gjennomføring av Prosjektet:

Dekning av utgifter til annet enn det som er oppført her avgjøres av Virksomheten underveis i arbeidet.

3.4 UiS sine rettigheter

De innleverte filer av Oppgaven med vedlegg, som er nødvendig for sensur og arkivering ved UiS, tilhører UiS. UiS får en vederlagsfri bruksrett til Prosjekresultatene og kan benytte dette til undervisnings- og forskningsformål med de eventuelle begrensninger som fremgår av punkt 4. På hvert eksemplar av Oppgaven skal studenten navngis slik god skikk tilsier. UiS bør i tillegg nevne bedriftens medvirkning.

4. Utsatt offentliggjøring av Oppgaven

Hovedregelen er at studentoppgaver skal være offentlige. Etter begrunnet forespørsel fra Virksomheten kan UiS sperre offentliggjøringen i inntil to år og maksimalt i fem år.

Dersom det oppstår behov for sperring underveis i arbeidet, må søknad om utsatt offentliggjøring være mottatt av studiekoordinator ved fakultetet innen 14 dager før Oppgavens innleveringsfrist. Ved sperring skal det sannsynliggjøres betydelig skadevirkning ved offentliggjøring.

Oppgaven er unntatt offentliggjøring i (hvis dette er aktuelt):

Antall år (fra dato til dato):

Behovet for utsatt offentliggjøring er begrunnet ut fra følgende:

Ved utsatt offentliggjøring skal partene, underveis i Prosjektet, vurdere det videre behovet for utsatt offentliggjøring. Dersom partene, etter at Avtalen er signert, blir enig om at det ikke er behov for utsatt offentliggjøring, kan dette endres. I så fall skal dette avtales skriftlig mellom partene og endringsmelding sendes til eksamen@uis.no.

Ved utsatt offentliggjøring av Oppgaven er studenten, UiS og eventuell ekstern veileder underlagt taushetsplikt knyttet til de deler av Oppgaven som er sperret for offentliggjøring. Taushetsplikten gjelder i den angitte perioden for utsatt offentliggjøring.

Taushetsplikten gjelder ikke informasjon som:

- a) Var allment tilgjengelig da den ble mottatt
- b) Var kjent for UiS eller studenten ved mottakelse
- c) Ble mottatt lovlig fra en tredjeperson uten avtale om taushetsplikt
- d) Ble utviklet av UiS uavhengig av mottatt informasjon
- e) UiS som forvaltningsorgan ved lov er forpliktet til å utlevere
- f) Det på grunn av medgått tid eller andre årsaker er åpenbart at de hensyn som begrunner taushetsplikten ikke lenger er til stede

Selv om Oppgaven er undergitt utsatt offentliggjøring, skal ekstern virksomhet legge til rette for at studenten kan benytte hele eller deler av Oppgaven i forbindelse med jobbsøknader samt videreføring i et master- eller doktorgradsarbeid.

Klage på vedtak om avslag på utsatt offentliggjøring skal sendes til fakultetet. Klagen behandles etter forvaltningslovens regler om klager på enkeltvedtak.

5. Generelt

Denne Avtalen skal ha gyldighet foran andre avtaler som omhandler Oppgaven, som er eller blir opprettet mellom to av partene som er nevnt ovenfor.

Dersom student og ekstern virksomhet skal inngå egen avtale om konfidensialitet, skal konfidensialitetsavtalen ikke inneholde bestemmelser i motstrid med denne Avtalen. Hvis det likevel viser seg at det er motstrid, skal denne Avtalen om utføring av bachelor- eller masteroppgave i samarbeid med ekstern virksomhet gå foran. Eventuell avtale om konfidensialitet skal vedlegges denne Avtalen.

6. Tvister

Denne avtalen er underlagt norsk lov. Eventuelle tvister som gjelder forståelse av denne Avtalen eller forhold som springer ut av denne, skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

Dersom dette ikke lykkes innen en -1- måned etter at det er anmodet om forhandlinger, kan tvisten bringes inn for de domstolsbehandling. Avtalens verneting er Sør-Rogaland tingrett.

7. Signaturer

Denne Avtalen er signert og partene skal ha hvert sitt eksemplar. Avtalen skal være signert av studenten og Virksomheten før UiS behandler den. Avtalen er gyldig når den er underskrevet av UiS.

For UiS - Instituttleder/dekan:
Dato:
Veileder ² :
Dato:
Ekstern virksomhet:
Dato:
Student:
Dato:
Ev. flere studenter

² Fylles ut hvis veileder er ekstern.