

Regler og vilkår for innvilgelse av permisjon fra studiene ved Universitetet i Stavanger

Vedtatt av utdanningsutvalget 25. mai 2016 med hjemmel i forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Stavanger § 3-4. Reglene trer i kraft 1. august 2016.

1. Dekan, ved det fakultet studenten er tatt opp ved, innvilger permisjon etter skriftlig søknad. Innvilget permisjon innebærer at tildelt studietid forlenges tilsvarende.
2. Studenter som får barn under studiet har krav på permisjon i henhold til universitets- og høyskoleloven § 4-5. Utover dette kan studenter innvilges permisjon i inntil 2 år (4 semester). Dersom en student innvilges permisjon etter semesteret har startet, skal det telle som om studenten tok ut permisjon hele semesteret.
3. Kun studenter tatt opp til studieprogram kan søke om permisjon. Studenter tatt opp til enkeltemner/privatisteksamener skal ikke innvilges permisjon. Utvekslingsstudenter skal heller ikke innvilges permisjon.
4. Studenten må ha vært registrert som student på det aktuelle studieprogrammet i minimum ett semester før vedkommende kan innvilges ubegrunnet permisjon.
5. Ved ubegrunnet søknad om permisjon skal studenten innvilges inntil ett års permisjon. I følgende tilfeller kan retten til ubegrunnet permisjon unntas;
 - a. Studenter tatt opp på studieprogram ved Institutt for musikk og dans (IMD).
 - b. Studenter tatt opp på studieprogram med praksisemner dersom dette vil medføre betydelig merarbeid for koordineringen av praksisplass.
 - c. «Dekan kan avslå søknaden dersom det ved institusjonen foreligger «særsilt tungtveiende grunner»
6. Ved begrunnet søknad om permisjon skal studenten innvilges inntil to års permisjon i følgende tilfeller;
 - a. Verneplikt
 - b. Studentpolitisk arbeid, heltid
 - c. Egen, barns eller ektefelles/ektepartners/samboers langvarig sykdom
 - d. Særsilt tungtveiende grunner av faglig, sosial eller personlig art
7. For studenter tatt opp ved Institutt for musikk og dans kan innvilgelse av permisjon etter punkt 6 begrenses dersom det foreligger særlige hensyn til opprettholdelse av ferdighetsnivå. Det kan også – ved innvilgelse av permisjon – settes som betingelse at studenten må dokumentere innfridd ferdighetsnivå for å kunne fortsette studiet etter endt permisjon.
8. Studenten plikter å fremlegge dokumentasjon som gir administrasjonen tilstrekkelige opplysninger til å vurdere gyldigheten av begrunnelsen.
9. Undervisnings- og eksamensretten opphører til det studieprogrammet studenten får innvilget permisjon fra. Eventuelle eksamensmeldinger vil automatisk bli annullert ved innvilgelse av permisjon.

10. Studenter må selv ta ansvar for konsekvenser ved eventuelle endringer i fag- og studieplaner som medfører ytterligere forsinkelser i studiet. Etter endt permisjon er studenten selv ansvarlig for å kontakte fakultetet dersom utdanningsplanen trenger oppdatering.

11. Allerede betalt semesteravgift, kopinoravgift og utgifter til undervisningsmateriell vil refunderes dersom studenten søker om dette innen 1. september for høstsemesteret og 1. februar for vårsemesteret.

Søknaden finnes i den digitale studentekspedisjon.