

RETNINGSLINJER FOR DEKNING AV UTGIFTER TIL REISE OG HYBEL I FORBINDELSE MED PRAKSIS FOR STUDENTER.

Fastsatt av Utdanningsutvalget 25.mars 2021.

1. Virkeområdet

Retningslinjene gjelder for reiser i forbindelse med praksis i studier ved Universitetet i Stavanger. Retningslinjene gjelder ikke for feltarbeid, ekskursjoner eller andre reiser i tilknytning til studier ved Universitetet i Stavanger.

2. Dekning av reiseutgifter.

a) Studenter skal som hovedregel dekke reiseutgiftene til praksissted selv. Ekstra reiseutgifter som studenten får i forbindelse med praksis utover studentens ordinære reiseutgifter til og fra UiS, kan det likevel søkes dekning for.

b) Det skal i utgangspunktet benyttes kollektiv transport i forbindelse med praksis.

c) I særskilte tilfeller der studenten dokumenterer at bruk av offentlig transport ikke er mulig, f.eks. på grunn av helsetilstand eller mangelfull kollektiv- forbindelse/tilbud til praksisstedet, kan bruk av bil dekkes etter folketrygdens sats. Studenten må selv sørge for forhåndsgodkjenning av bilbruk med instituttet/fakultet.

- Dekning av bruk av bil regnes fra studiested til praksissted, eventuelt hjemsted til praksissted hvis dette er kortere.

- I den grad det er praktisk mulig, skal flere studenter kjøre i samme bil. Det gis passasjertillegg.

- For studenter som får godkjent bilbruk dekkes også utgifter til bompenger/ferge.

- Parkeringsutgifter og andre utgifter dekkes ikke.

- Bruk av bil dekkes som følger: Bruk av bil dekkes med km-sats beregnet etter antall km som overstiger 30 km hver vei beregnet etter korteste reisevei, jf. ovenfor. Ved dekning av utgifter til bolig på praksisstedet (jf. punkt 3), dekkes kun én tur/retur reise pr. praksisperiode etter rimeligste transportmåte.

- Det dekkes ikke bruk av bil for studenter som selv skaffer seg praksisplass, med mindre dette er avtalt på forhånd.

3. Dekning av utgifter til bolig på praksisstedet – fra UiS

a) Hvis reiseavstand fra studentens studieadresse til praksissted er mer enn 100 km/1time en vei med bil, kan institutt/fakultet innvilge dekning av utgifter til hybel på pålagt praksissted. Utgifter til hybel kan unntaksvis også dekkes der avstanden er mindre enn 100 km/1 time, forutsatt at studenten dokumenterer at daglig reise med buss mellom bosted og praksissted ikke er mulig eller medfører uforholdsmessige ulemper. Studenten må sende søknad til institutt/fakultet i god tid før praksisperioden starter for å få avklart eventuell dekning av utgifter.

b) Hybelutgifter dekkes ikke ved selvvalgt praksissted.

c) For å få dekket ekstrautgifter til bolig i forbindelse med praksis, må dokumentasjon for at faktiske ekstrautgifter sammen med dokumentasjon om at utgifter til opprinnelig bolig er betalt vedlegges søknaden.

d) Dokumenterte hybelutgifter der UiS ikke stiller hybel til disposisjon, dekkes med inntil kr 4000 pr. måned/kr 1000 pr. uke. Unntaksvis kan andre satser benyttes. Vurderingen gjøres av det enkelte institutt/fakultet. Eventuelle inntekter fra utleie av egen hybel, vil komme til fratrukk.

4.Søknad om refusjon

I god tid før praksisperioden skal studentene få avklart om de vil få refusjon for utgifter til hybel på praksisstedet. Dersom studentene har rett til refusjon av hybelutgifter sendes søknad om refusjon på fastsatt skjema og leveres, sammen med nødvendig bilag, til praksiskoordinator/emneansvarlig senest en måned etter avsluttet praksisperiode. Søknad som kommer senere enn dette, vil ikke bli behandlet.

Retningslinjene trer i kraft fra vedtaksdato