

Veiledning for innlevering av masteroppgaver til biblioteket

Selvregistrering for studenter ved Fakultet for utdanningsvitenskap og

humaniora

Alle masteroppgaver - også de som ikke skal gjøres offentlig tilgjengelig - skal leveres inn til biblioteket via BIBSYS Brage som er UIS sitt åpne arkiv. Fra 2009 er masteroppgaver kun tilgjengelige gjennom Brage. Kun oppgaver med karakter A-C blir offentliggjort.

Hvis oppgaven din er konfidensiell, eller hvis du ikke ønsker å ha den offentlig tilgjengelig, følger du forklaringene skrevet med med rødt i kursiv i veiledningen.

Oppgavene registreres i Brage i PDF-format. Masteroppgaven skal bestå av kun én fil. Den kan maksimalt bestå av to filer i enkelttilfeller hvor vedleggene er omfattende; eller hvis f.eks vedlegget inneholder sensitiv informasjon og skal være konfidensielt.

Filen du legger inn, skal inneholde hele oppgaven, inkludert den formaliserte forsiden og alle vedleggene.

Filen skal ha studentens navn i følgende format : etternavn_fornavn (ingen spesialtegn eller mellomrom): eks.: Olsen_Kari.pdf OBS! Unngå å bruke æ, ø eller å.

På biblioteket kan du få hjelp med å konvertere din Word-fil til PDF format, eller med å kombinere flere filer. Vi hjelper deg også om du har noen sider som må skannes

Den PDF-filen som du legger inn i Brage bør være akkurat lik den trykte versjonen.

Det er mulig å begynne registreringen og lagre posten før den er ferdig, og fullføre senere. Da bruker du knappen "Lagre registrering , og fortsett senere". Du vil se at registreringen din ligger på <u>Uferdige registreringer</u> på ditt område når du har logget deg på så du kan fortsette.

Nedenfor vil du se skjermbilder som viser hvordan du skal registrere din oppgave. NB! Noen felt er obligatoriske, men andre kan du hoppe over, så sjekk skjermbildene som følger.



Gå til Brages førsteside: http://brage.bibsys.no/uis/ og klikk på "Logg inn" øverst på siden.

Log in with Feide					
BIBSYS Brage has requested you to log in with Feide.					
Log in with your Feide account from Stavanger . <u>Not your affiliation?</u>	m University of				
Forgot your username or password?					
Log in 🗳					
> Help					

→Se menyen på høyre side av skjermen, og klikk på Registreringer".



På neste side velger du "Du kan starte en ny registrering". Velg den riktige samlingen fra nedtrekksmenyen: Master's theses : (fakultets- og instituttsinitialer)

for eksempel: Master's theses (HF-IKS) = samling for masteroppgaver fra Institutt for kultur- og språkvitenskap Klikk "Neste"

Skjerm 1

Kun feltene uthevet med gult skal fylles ut. Legg inn navn, oppgavetittel, registreringsdato, og velg språk. IKKE endre eller slett de feltene som er forhåndsutfylt.

Hvis dere er to som skriver sammen, skal begge navnene føres opp. Legg inn ett om gangen, og klikk på "Legg til" før du fører opp det neste.

Registrering

		g
eskriv dokumentet		
orfatter:		
tternavn	Fornavn	
		Legg til
edaktør:		
tternavn	Fornavn	
		Legg til
eileder:	Fornavn	
		Legg til
ittal·*		
ttel på dokument.		
ttel på dokument.		
ttel på dokument. Iternativ tittel:		
ttel på dokument. I ternativ tittel:		Legg til
ittel på dokument. Iternativ tittel: rukes hvis dokumentet har flere titler.		Legg til
ittel på dokument. Iternativ tittel: rukes hvis dokumentet har flere titler. Jtgivelsesdato: *		Legg til
ttel på dokument. Iternativ tittel: rukes hvis dokumentet har flere titler. Itgivelsesdato: *	Måned	Legg til Dag
ittel på dokument. Iternativ tittel: rukes hvis dokumentet har flere titler. Itgivelsesdato: *	Mǎned	Dag
ittel på dokument. Iternativ tittel: rukes hvis dokumentet har flere titler. Jtgivelsesdato: * Ar 2017 Gun år er obligatorisk.	Măned	Dag
ittel på dokument. Iternativ tittel: rukes hvis dokumentet har flere titler. Itgivelsesdato: * ur 2017 Cun år er obligatorisk.	Mǎned	Dag
ittel på dokument. Iternativ tittel: rukes hvis dokumentet har flere titler. Itgivelsesdato: * ur 2017 Cun år er obligatorisk.	Măned	Dag

Originalversjon:

Henvisning til publiseringskanal for originalversjon. F.eks. Acta Orthopaedica. 2014, 85 (5), 463-469).

Består av:

			Legg til
rukes for å beskrive de enkelte delene av e	t dokument hvis ikke alle kan lastes (opp, f.eks. artikkelbaserte avhand	linger.
erie:			
ītte l	Nummer		ŕ
			Legg til
] Masteroppgave/UIS-UH-1KS/2020;			
Fjern			
idsskrift:			
ittel på tidsskrift.			
olum:			
blum for tidsskrift.			
lefte:			
leftenummer for tidsskrift.			
idetall'			
artside og sluttside for artikkel eller kapitte	I f.eks. ¹ 9-19. Totalt antall sider for t	bokf.eks.# 99.	
rosjekt:			
inansieringskilde og prosjektkode, EU-pros orisont 2020 og FP7 for 7. rammeprogram finanisieringskilde]: (projektreferanse), F.e.	jekter må registreres slik: EC/[progr F.eks: EC/H2020/641918 eller EC/f s. Norges forskningsråd: 227607.	am]/[prosjektreferanse] hvor H20; FP7/266213. Andre prosjekt kan r	20 má brukes for registreres slik:
dentifikator:			
ISSN	•		Legg til
okumenttype: *			
Læringsobjekt Forelesning			

Kart Mastergradsoppgave Partitur Patent Eanfellevurdert Bruk "ctrl" eller "shift" for å velge mer enn en.

Spräk:		
Velg språk		
Lagre og lukk	Neste >	ste >

Registrering: Beskriv dokumentet ditt (forts.)

		Legg
Norsk inndeling av vitenskapsdisipliner		
Frie emneord:		
rie emneord må skilles fra hverandre ved bruk av LEGG TIL.		
		Legg
Sammendrag:		
		Legg
	11	
ponsor:		
	5255	
	76	
Dpphavsrett:	.11	
Dpphavsrett: formasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet.	.11	
Opphavsrett: Iformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet.		
Dpphavsrett: Iformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet.	181	
Dpphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet.	iii.	
Opphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet.	h. h.	
Opphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet.	11. 11.	
Opphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. <mark>Beskrivelse:</mark>	it. .ti	
Opphavsrett: Iformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. Beskrivelse: Vaster's thesis in	it. i	
Opphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. <mark>Beskrivelse:</mark> Waster's thesis in	h. 	
Opphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. Beskrivelse: Waster's thesis in	11. 11.	
Opphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. Beskrivelse: Vlaster's thesis in	11. 	
Opphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. Beskrivelse: Waster's thesis in	11. 	
Dpphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. Beskrivelse: Master's thesis in	11 11	
Dpphavsrett: Iformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. Beskrivelse: Master's thesis in	31 	
Dpphavsrett: nformasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. Beskrivelse: Master's thesis in Lokal kode:		
Opphavsrett: normasjon om hvem som har opphavsretten til innholdet. Beskrivelse: Master's thesis in Lokal kode: Geografisk område: Geografisk område:	11 11	

I Emneordfeltet må du skrive et eller to standardiserte hovedemneord. Skriv ett emneord om gangen, og klikk på "legg til" før du skriver det neste.

Skriv :	for Historiedidaktikk : for Lesevitenskap : for Literacy studies : for Spesialpedagogikk : for Barnehagevitenskap: for Grunnskolens matematikkfag : for Historiedidaktikk: for Migration and intercultural relations :	historiedidaktikk lesevitenskap lesevitenskap og literacy studies spesialpedagogikk barnehagevitenskap grunnskole og matematikkdidaktikk historiedidaktikk migrasioner og interkulturelle relasioner
	for Migration and Intercultural relations :	migrasjoner og interkulturelle relasjoner

I tillegg til disse hovedemneordene må du legge inn dine egne emneord som står på oppgavens forside. Klikk på "Legg til" for å legge inn dine egne emneord. Et emneord om gangen uten stor forbokstav.

Sammendrag/Abstract

I Sammendragfeltet limer du inn sammendraget fra oppgaven din. La teksten være som den er; det er ingen tekstbehandlingsfunksjon i dette feltet.

I feltet Beskrivelse legger du inn et engelsk hovedemneord etter "Master's thesis in"

For:

Historiedidaktikk : Lesevitenskap : Literacy studies : Spesialpedagogikk : Barnehagevitenskap : Grunnskolens matematikkfag : Historiedidaktikk Migration and intercultural relations : Idrett/Kroppsøving;

Skriv:

History didactics Literacy studies Literacy studies Special education Early childhood education Didactics of mathematics for primary school Didactics of history Migration and intercultural relations Sports and physical education

med stor forbokstav → Klikk "Neste"

SKJERM 3

Tilgangsinnstillinger

Her kan du indikere om din oppgave skal være konfidensiell / ikke skal publiseres. Konfidensialitet avklares med UiS. Hvis oppgaven IKKE skal publiseres, skriver du inn en dato langt frem, f.eks. 2250-01-01. Hele innførselen vil nå være skjult. Hvis du vil utsette tilgjengeliggjøringen noen år, se neste skjerm.

Registrering

< Forrige

Lagre og lukk

Neste >

Beskriv	Beskriv	Tilgang					
Tilgang	Tilgangsinnstillinger						
Emboro	•						
Embarg	0						
Ikke offent	liggjøring f	ør angitt d	ato:				
Gyldig dato	format: yyyy	y, yyyy-mm,	, yyyy-mm-do	t			
Begrunnel	se for utsat	tt offentligg	gjøring:				
Begrunnelsen kan inneholde inntil 100 tegn inkl. mellomrom							

Last opp PDF-filen med knappen "bla gjennom". Filen skal ha ditt navn : "Etternavn_Fornavn.pdf" -Klikk "Neste". *Her kan du legge inn "embargodato" hvis oppgavefilen skal være lukket i et gitt antall år. i beskrivelsen skriver du åpningsdato slik: "Tilgjengelig fra.... dd.mm.åå". Eks. hvis oppgaven er konfidensiell i to år, skriver du inn datoen den åpnes i feltet "ikke offentliggjøring før angitt dato", og teksten "Tilgjengelig fra [dato]" i filbeskrivelsen.*

Da vil det være mulig å søke opp oppgaven, men ikke åpne filen.

Beskriv	Beskriv	Tilgang	Last opp	Kontroller	CC Lisens	Lisens	Ferdig		
Last op	p <mark>fil(er</mark>)								
Fil: *									
		Bla gje	ennom						
			_						
Beskrivels	e av fil:								
Tilgjenge	lig fra 15.06	6.2022							×
Du kan gi e	en kort besk	rivelse av fil	en, for ekser	npel "Hoveda	rtikkel" eller "D	atagrunnla	ıg".		
_			_						
Ikke offent	liggjøring f	før angitt d	ato:						
mm/dd/å	ååå								
Begrunnel	se for utsa	tt offentligg	jjøring:						
Konfider	nsiell pga	n							

Som oftest vil det kun være aktuelt å laste opp én fil, men i spesielle tilfeller, kan du laste opp flere filer, og angi en beskrivelse for hver fil, eks "Masteroppgave" el. "vedlegg". *Det er mulig å angi at kun den éne av filene skal være konfidensiell; da setter du inn en dato her. Oppgaven vil da kunne søkes opp og leses, bortsett fra den ene fila.* Klikk "Neste"

Registrering: Kontroller registreringen. Ikke helt i mål, men du nærmer deg slutten. Her kan du kontrollere informasjonen du har registrert. Hvis noe ikke stemmer kan du gå tilbake og rette på dette. Klikk på "Korriger en av disse".

Beskriv Beskriv Hilg	gang Last opp	Kontroller	CC Lisens	Lisens	⊦erdig	
ontroller registreri	ingen					
Deelwis dekumentet						
Beskriv dokumentet						
Forfatter: Olsen, Karı						
Veileder: Hansen, Ola						
littel: Oppgavens tittel						
Utgivelsesdato: 201/-06	3					
Utgiver: University of Sta	avanger, Norway					
Serie: Masteroppgave/U	IS-HF-IKS/2017;					
Dokumenttype: Masterg	jradsoppgave					
Språk: Engelsk						
Korriger en av disse						
Beskriv dokumentet						
Norske vitenskapsdisip	liner: VDP::Huma	niora: 000::Hi	storie: 070			
Frie emneord: historie						
Sammendrag: Abstrakt	.et/sammendaget t	ıl oppgaven				
Beskrivelse: Master's th	esis in Didactics o	of history				
Korriger en av disse						
Tilgangsinnstillinger						
Privat innførsel: Innførs	elen vil blı søkbar					
Korriger en av disse						

Olsen_Kari.pdf - Adobe PDF (Kjent)

Korriger en av disse

Lisensier verket ditt:

Her kan du velge å sette inn en lisens som styrer hva andre kan gjøre med din oppgave. Vi anbefaler å velge en Creative commons-lisens, men det er valgfritt. Hvis du vil vite mer om dette, gå til https://creativecommons.no/lisenser.

Hvis du velger "yes" og "yes" får du den anbefalte CC BY-lisensen som gir andre rett til å dele og bearbeide ditt verk, men de må alltid navngi lisensgiveren (deg) og indikere om det er gjort noen endringer.

Klikk "Neste" når du er fornøyd.

Lisensier verket ditt

Hvis du ønsker det kan du gjøre verket ditt tilgjengelig under en Creative Commons-lisens. Creative Commons-lisenser styrer hva andre kan gjøre med det.

Lisens:		
Creative C	ommons	•
Allow com	mercial uses o es	of your work? 🕕
Allow mod	ifications of yo	our work? 🕕
Du må klikke	Neste for à la	re endringene
	- Nesie for a lag	gre enuningene.
< Forrige	Lagre og lukk	Neste >

SKJERM 7

Ett siste steg: For at UiS skal kunne gjøre dokumentet ditt åpent tilgjengelig på internett må du godta betingelsene nedenfor. Les derfor nøye igjennom disse og avgjør om du kan godta disse eller ei. Du godtar betingelsene ved å klikke på knappen "Jeg aksepterer lisensen", og "Fullfør registreringen". Registreringen din vil ikke bli slettet selv om du ikke godtar avtalen. Den vil være tilgjengelig for deg fra din profil. Du kan senere fjerne registreringen fra systemet, eller godta avtalen etter at eventuelle problemstillinger er løst.

Distribusjonslisens

For at dokumentet ditt skal kunne gjøres åpent tilgjengelig på internett, må du godta betingelsene nedenfor.

Du godtar betingelsene ved å velge "Jeg aksepterer lisensen" og klikke "Fullfør registrering".

Avtale om tilgjengeliggjøring av masteroppgave -

Denne avtale er inngått mellom Universitetsbiblioteket i Stavanger og masterstudenten.

Avtalen gir Universitetsbiblioteket i Stavanger (UBIS) vederlagsfri rett, men ikke plikt* til å legge forfatterens masteroppgave i Brage slik at den blir tilgjengelig på Internett fra dato som gitt over. Forfatteren kan publisere masteroppgaven i papirform eller elektronisk annetsteds i en identisk eller endret versjon, men må være klar over konsekvenser ved tilgjengeliggjøring i Brage. Hvis masteroppgaven eller deler av masteroppgaven planlegges publisert i et tidsskrift eller ved et forlag, må forfatteren innhente nødvendige tillatelser fra tidsskriftet/forlaget på forhånd. Forfatteren garanterer at hun eller han har opphavsrett til arbeidet, eller tillatelse fra rettighetsinnehaverne til å legge dette i Brage. Forfatteren overleverer masteroppgaven i et maskin-leselig format spesifisert av Brage. UBIS legger masteroppgaven på Internett med tekst, bilder, tabeller og grafikk slik den mottas fra forfatteren, med de justeringer som er nødvendig for elektronisk tilgjengeliggjøring. Oppgaven skal være tilgjengelig fra UiS via Internett så lenge vi har et institusjonelt arkiv i drift. Dette medfører at andre nettsteder kan lenke til dokumentet. UBIS har rett til å tilpasse masteroppgavens utforming til bruk i nye versjoner av program- og/eller maskinvare, samt konvertere (uten å påvirke innholdet) til andre formater og medier slik at dokumentet kan bevares. UBIS eller overordnede organer kan ikke utnytte masteroppgaven i økonomisk hensikt. Arbeidet kan brukes, det vil si vises til, lenkes til, siteres fra, skrives ut og lastes ned, innenfor de rammer som lov om opphavsrett til åndsverk av 12.mai 1961 nr.2 (åndsverkloven) med endringer angir, jfr. http://www.lovdata.no/all/nl-19610512-002.html Ved tilgjengeliggjøring i UIS Brage kan dokumentet underlegges en Creative Commons-lisens. Dette innebærer at andre kan bruke elementer fra ditt arbeid fritt i sin forskning, men de forplikter seg til å kreditere deg i henhold til standard regelverk. Dersom ikke noe annet avtales gjør vi dokumenter tilgjengelige under en såkalt CC BY-lisens. Den tillater ingen kommersiell bruk eller endringer av ditt verk uten innhenting av spesiell tillatelse. Avtalen kan når som helst heves av begge parter. Les mer om Creative Commons her: http://creativecommons.org/.

Avtalen kan når som helst heves av begge parter. * Det er bare oppgaver med karakter A-C som vil bli lagt i Brage. Hvis du har spørsmål angående denne lisensen, kontakt arkivets administrator.



< Forrige Lagre og lukk Fullfor registrering

Selv om oppgaven din er konfidensiell eller du ikke ønsker å gjøre den tilgjengelig i Brage, må du likevel klikke på "jeg aksepterer lisensen", for at UiS skal få et eksemplar. Når du har lagt inn dato i feltet for "Ikke offentliggjøring..." kan du være trygg på at den ikke vil bli offentliggjort.

SKJERM 8

Registreringen er fullført

Den innførselen du har registrert kan bli sendt til godkjenning før publisering i arkivet. Du vil få beskjed via e-post når den er publisert, eller hvis det skulle oppstå problemer. Du kan sjekke status for dine registreringer på Min side.

Gå til registreringssiden

Registrer nytt dokument i denne samlingen

Du er ferdig! Registreringen er fullført.