

Retningslinjer for forskerskoler tilknyttet ph.d.-programmet i samfunnsvitenskap, Universitetet i Stavanger

VIRKEOMRÅDE

1. Disse retningslinjene gjelder for ph.d.-programmet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet ved Universitetet i Stavanger, som drives i samarbeid med Handelshøgskolen ved UiS og Arkeologisk Museum. I Det samfunnsvitenskapelige fakultet inngår, ved siden av Institutt for medie- og samfunnsfag, Institutt for sosialfag og Norsk hotellhøgskole, også Nettverk for kjønnsforskning.

2. Forskerskolenes aktivitet skal foregå innenfor rammen av ph.d.-forskriften ved UiS og være forankret i studieplanen til ph.d.-programmet i samfunnsvitenskap.

OPPRETTELSE AV FORSKERSKOLER

3. Førstegangs opprettelse av forskerskoler foretas i 2019, og involverer en søknadsprosess, et innstillingsutvalg med representasjon fra Det samfunnsvitenskapelige fakultet, Handelshøgskolen ved UiS og Arkeologisk Museum, og vedtak i fakultetsstyrene til Det samfunnsvitenskapelige fakultet og Handelshøgskolen ved UiS. Ved opprettelsen av forskerskoler vil alle stipendiater i ph.d.-programmet fordeles på forskerskoler.

4. Søknad om opprettelse av ny forskerskole sendes doktorgradsutvalget.

5. Doktorgradsutvalget kan også vedta nedleggelse, sammenslåing, eller omorganisering av forskerskoler.

KRAV TIL FORSKERSKOLENE

6. Hver forskerskole skal ha en tydelig faglig profil, og må være tilknyttet sterke fagmiljøer for forskning.

7. Hver forskerskole skal til enhver tid ha minimum 8 stipendiater tilknyttet forskerskolen.

8. Hver forskerskole må tilfredsstille studiekvalitetsforskriftens krav om at fagmiljøer knyttet til doktorgradsutdanning må ha et tilstrekkelig antall fagpersoner med professor- og førsteamanuensiskompetanse (jf. § 3-3 pkt. 6), og må kunne vise til omfattende forskningsaktivitet på fagfeltet.

MEDLEMSKAP I FORSKERSKOLER

9. Som hovedregel skal alle stipendiater i ph.d.-programmet i samfunnsvitenskap være medlem av en av programmets forskerskoler. Eventuelle unntak må begrunnes med aktiv deltakelse i en veletablert norsk/internasjonal forskerskole, og godkjennes ved søknad til doktorgradsutvalget. Medlemskap i en av ph.d.-programmets forskerskoler er ikke til hinder for at stipendiaten også kan være tilknyttet en nasjonal eller internasjonal forskerskole.

10. Til fagmiljøet i forskerskolene regnes også involverte veiledere og undervisningskrefter.

11. I søknaden om opptak til ph.d.-programmet i samfunnsvitenskap skal nye stipendiater angi hvilken av programmets forskerskoler de ønsker å bli medlem av. Medlemskapet i forskerskolen gjelder fra det tidspunktet opptak blir innvilget. Opptaket er betinget inntil prosjektplan er godkjent, etter dette er opptaket endelig. Søknad om opptak til ph.d.-programmet i samfunnsvitenskap behandles av doktorgradsutvalget. Det samme gjelder godkjenning av prosjektplan.

12. Stipendiater kan bytte forskerskole etter søknad til doktorgradsutvalget, som innvilger søknader dersom bytte av forskerskole anses å være til fordel for gjennomføringen av stipendiatens ph.d.-prosjekt.

ORGANISERINGEN AV DEN ENKELTE FORSKERSKOLE

13. Hver forskerskole skal ha en leder og en nestleder, som besitter disse vervene for en periode på fire år. Leder av forskerskolen er fast medlem av doktorgradsutvalget, nestleder er personlig varamedlem.

14. Hver enkelt forskerskole kan velge å organisere seg med en styringsgruppe som kollektivt tar beslutninger på vegne av forskerskolen. Alternativt kan forskerskolen overlate beslutninger på vegne av forskerskolen til forskerskolens leder (supplert av nestleder), og operere uten en styringsgruppe.

15. Forskerskolene rapporterer til doktorgradsutvalgets leder.

FINANSIERING AV FORSKERSKOLENES VIRKSOMHET

16. Rollen som leder av en forskerskole tilgodesees med 200 arbeidstimer i vedkommendes arbeidsplan. Forøvrig styres timeressursene til forskerskolens arbeid av de involverte enhetsledere. Det vil bli utarbeidet en felles norm med anbefalt timeuttelling for sentrale oppgaver i forskerskolene.

17. Forskerskolene vil motta driftsmidler fra involverte fakulteter.

FORSKERSKOLENES OPPGAVER

18. Forskerskolene skal forestå den daglige driften av opplæringsdelen av ph.d.-studiet. Dette innebærer ansvar for å tilby faglig relevante ph.d.-emner. Påmelding til emnene skjer via ph.d.-koordinator ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet. Alle ph.d.-emner er åpne også for stipendiater fra andre forskerskoler, og for eksterne stipendiater.

19. Forskerskolene skal i tillegg tilby seminarer, workshops, samlinger o.l. som er tematisk relevante for forskerskolens medlemmer, og by på jevnlige treffpunkter i fagmiljøet. Stipendiatenes deltakelse på disse aktivitetene skal være frivillig.

20. Forskerskolene er ansvarlige for gjennomføring av 50- og 90-prosentseminarer.

21. Alle aktiviteter i regi av ph.d.-studiet skal foregå på engelsk, med mindre alle kandidater i gruppen behersker et skandinavisk språk.

22. Forskerskolene skal tilrettelegge for at stipendiatene har god fremdrift i ph.d.-arbeidet.
23. Forskerskolene er ansvarlige for innpassing (godkjenning) av eksterne ph.d.-kurs som forskerskolens stipendiater har gjennomført, i tråd med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket og ECTS-standarder. Ph.d.-koordinator bistår med råd på forespørsel.
24. Forskerskolene foreslår medlemmer til bedømmelseskomiteen for ph.d.-avhandlinger. Forskerskolens leder innstiller komite, og innstilling behandles av doktorgradsutvalget.
25. Forskerskolene skal bidra til å utvikle veilederkompetansen til involverte veiledere.
26. Forskerskolene skal tilrettelegge for internasjonal mobilitet (utenlandsopphold samt mottak av utenlandske stipendiater og ev. gjesteforskere).
27. Forskerskolene skal innen 1. desember hvert år levere en årlig rapport om gjennomførte aktiviteter, forskningsaktivitet i fagmiljøet, gjennomstrømning, endringer i hvem som er tilknyttet forskerskolen, og planer for det neste året. Rapportene godkjennes av doktorgradsutvalget.