

Delegasjonsreglement
for
Universitetet i Stavanger

(Fastsatt av universitetsstyret 24.09.2019)

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING

1. Oppbygning og bakgrunn for reglementet.....	4
1.1 Ansvar for universitetets virksomhet.....	4
1.2 Prinsipper for delegasjon	4
1.3 Ledelsesstrukturen ved UiS	5

DEL I - UNIVERSITETSTYRETS DELEGASJON AV MYNDIGHET OG FULLMAKTER TIL REKTOR

1. Universitetsstyret	6
1.1 Forbud mot delegasjon	6
1.2 Delegasjon til andre enn rektor (klagenemnda ved UiS).....	7
1.3 Beslutningsmyndighet som ligger til universitetsstyret – etter sakstyper	8
1.3.1 Studier	8
1.3.2 Økonomi (herunder samarbeid med eksterne parter).....	8
1.3.3 Informasjonssikkerhet.....	8
2. Rektor	8
2.1 Delegasjon av myndighet til rektor	9
2.2 Hastefullmakt	9
3. Delegasjon etter sakstyper.....	9
3.1 Studier	9
3.1.1 Rektor selv	9
3.1.2 Rektor	9
3.2 Økonomi (herunder samarbeid med eksterne parter).....	9
3.2.1 Rektor selv	10
3.2.2 Rektor	10
3.3 Ansettelsesforhold/personal.....	10
3.3.1 Rektor selv	10
3.3.2 Rektor	11
3.4 Informasjonssikkerhet.....	11
3.4.1 Rektor selv	11
4. Revisjon	11

DEL II - VIDEREDELEGASJON

1.	Generelt om videredelegasjon ved UiS	11
2.	Delegasjon etter funksjonsområder/sakstyper	12
2.1	Generelt	12
2.2	Studier	12
2.2.1	Dekan selv	12
2.2.2	Dekan	12
2.2.3	Øvrige delegasjoner	13
2.3	Økonomi (herunder samarbeid med eksterne parter)	13
2.3.1	Dekan selv	13
2.3.2	Dekan	13
2.3.3	Øvrige delegasjoner	13
2.4	Ansettelsesforhold/personal	13
2.5	Informasjonssikkerhet	14

INNLEDNING

1. Oppbygning og bakgrunn for reglementet

Dette delegasjonsreglementet erstatter alle tidligere utgaver av delegasjonshåndboken ved UiS, som gav anvisning på beslutningsmyndigheten ved institusjonen.

Delegasjonsreglementet gjelder alle deler av virksomheten ved UiS og skal til enhver tid være oppdatert. Delegasjonsreglementet skal gi en oversikt over fordelingen av beslutningsmyndighet, samt regler for delegasjon (og videredelegasjon) ved UiS.

Delegasjon kan skje eksplisitt, f.eks. gjennom vedtak, men det kan også fremgå implisitt, f.eks. gjennom opprettelse av særskilte utvalg/organ, stillinger eller som følge av beslutninger om administrativ organisering. Delegasjonsreglementet ved UiS skal i størst mulig grad dokumentere fullmaktsforholdene ved universitetet.

Del I av delegasjonsreglementet angir områder hvor det i lov, forskrift, eller delegasjonsvedtak fra fagdepartementet, er fastsatt forbud mot videre delegasjon fra styret. Videre redegjøres det for de områder hvor styrets myndighet er delegert til rektor. Delegasjon fra universitetsstyret til utvalg/nemder inngår også i del I.

Del II tar for seg videredelegasjon fra rektor.

Delegasjonsreglementets del I, og etterfølgende endringer, vedtas av universitetsstyret, mens del II fastsettes av rektor.

1.1 Ansvar for universitetets virksomhet

Fagdepartementet har etter universitets- og høyskoleloven¹ (uhl.) alminnelig instruksjonsmyndighet overfor UiS i alle spørsmål som ikke er omfattet av unntakene i § 1-5 nr. 3.

Innenfor disse unntakene har ikke staten som eier noen instruksjonsmyndighet overfor universitetets styre, jf. uhl. § 9-1, som slår fast at styret er det øverste organ ved institusjonen. Som det øverste organet ved institusjonen beskrives styrets ansvar på følgende måte i uhl. § 9-1 første ledd:

«Det har ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at institusjonene drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.»

Fagdepartementet vil som overordnet myndighet forholde seg til universitetets styre. Det er styret som er ansvarlig for at departementets beslutninger vedrørende universitetet blir gjennomført og som formelt sett representerer universitetet overfor offentlige myndigheter.

1.2 Prinsipper for delegasjon

Delegasjon er en beslutning av et organ om at også et annet organ kan utøve myndigheten det delegerende organ innehar. Det kan bare delegeres til underordnede organer, dvs. organer som kan instrueres av det delegerende organ. Delegasjon innebærer ikke at det delegerende organ gir fra seg retten til å utøve den delegerte myndighet. For ordens skyld understrekes at det kun er beslutningsmyndighet som delegeres, og ikke ansvaret. Ansvaret for beslutningene som fattes som følge av delegasjon vil uansett ligge hos det delegerende organet.

¹ [Universitets- og høyskoleloven](#) (lenke til lovtekst)

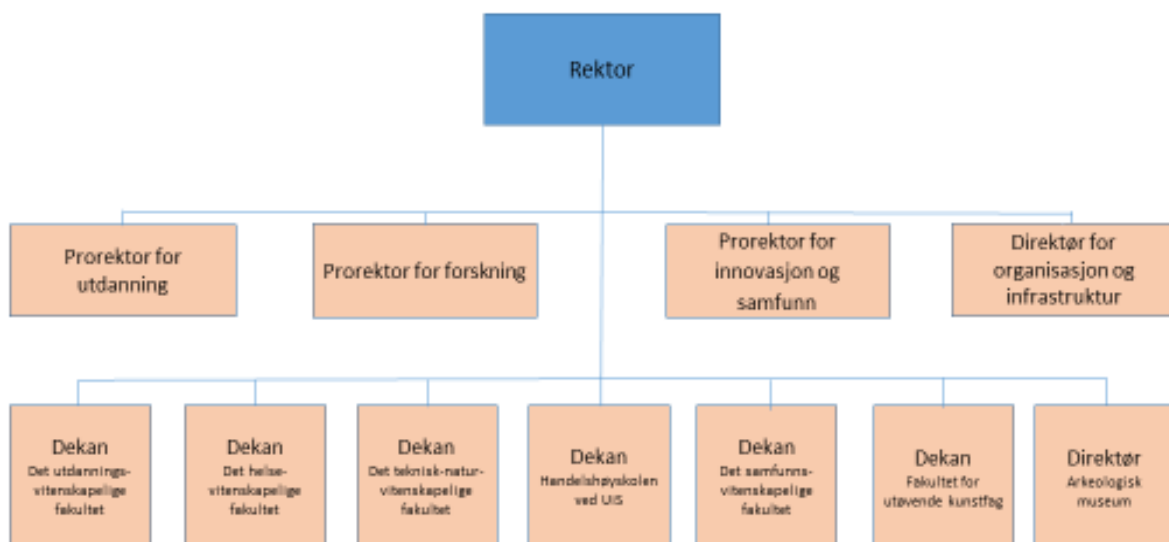
Den som delegerer myndighet beholder sin kompetanse til å tilbakekalle delegeringsfullmakten, gi instruks om hvordan den tildelte avgjørelsesmyndigheten skal utøves og til å omgjøre vedtak truffet i medhold av delegeringsvedtak (så langt ikke private parters interesser er til hinder for dette).

Det er adgang til delegasjon så langt dette er faglig forsvarlig og noe annet ikke er fastsatt i lov eller delegasjonsvedtak.

Et underordnet organ kan videredelegere til annet organ, i den utstrekning dette kan anses faglig forsvarlig og ikke er i strid med forutsetninger i lov eller i vedtaket om delegering til vedkommende organ.

1.3 Ledelsesstrukturen ved UiS

UiS har ny ledelsesstruktur fra 1. august 2019. De to øverste nivåene fremgår av illustrasjonen nedenfor, og tilsvarer de beslutningsnivåene som omfattes av delegasjonsreglementet. Rektor er nivå 1, prorektorer, direktør for organisasjon og infrastruktur (i det videre også omtalt som direktør) og dekaner/museumsdirektør (i det videre også omtalt som dekaner) ved de sju fagenhetene er nivå 2.



*DEL I – UNIVERSITETSTYRETS DELEGASJON AV MYNDIGHET OG FULLMAKTER TIL
REKTOR*

1. Universitetsstyret

Universitetsstyret er det øverste organet ved UiS. Det følger av uhl. § 9-1 andre ledd første punktum at «alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar.»

1.1 Forbud mot delegasjon

Universitetsstyret har alminnelig delegasjonsadgang med mindre annet følger av universitets- og høyskoleloven, jf. § 9-1 andre ledd andre punktum:

«Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved institusjonen i den utstrekning det ikke følger av denne lov at styret selv skal treffe vedtak, eller det er andre særlige begrensninger i adgangen til å delegere.»

Som det fremgår av ordlyden i bestemmelsen vil begrensningen i delegasjonsadgangen for det første fremgå ved at det i loven sies at «styret selv» skal treffe vedtak. For det andre vil det kunne være «andre særlige begrensninger» i adgangen til å delegere.

Det fremgår også av flere lovbestemmelser at «styret selv eller institusjonens klagenemnd» kan fatte vedtak. Dette må forstås slik at institusjonens klagenemnd i disse tilfellene er delegert myndighet til å treffe beslutninger, og at styret dermed ikke fritt kan delegere denne myndigheten til andre organ.

Universitets- og høyskoleloven fastsetter delegasjonsforbud i følgende saker:

§ uhl.	Sakstype	Beslutningstype
3-7 (5)	Studier	Opptaksrammer: Regulere adgangen til det enkelte studium eller deler av det
3-9 (4)	Studier	Fastsette, i forskrift, lengre sensurfrist for avhandlinger og tilsvarende større skriftlige arbeider
3-9 (4)	Studier	Gjøre unntak for sensurfrist på 3 uker for enkeltksamener. Fastsette forlenget sensurfrist i midlertidig forskrift ved mangel på kvalifiserte sensorer og ved avhandlinger og tilsvarende større skriftlige arbeider
3-9 (7)	Studier	Fastsette forskrift om avleggelse av og gjennomføring av eksamener og prøver
4-10 (6)	Studier	Oppnevne skikkethetsnemnd, jf. skikkethetsvurderingsforskriften § 7
6-3 (1)	Ansettelsesforhold	Sammensetningen av ansettelsesutvalg
6-3 (4)	Ansettelsesforhold	Ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger uten forutgående kunngjøring «når særlige grunner taler for det»
6-3 (5)	Ansettelsesforhold	Bestemme hvem som skal innstille og nærmere regler om innstilling.
9-2 (1)	Strategi	Fastsette strategien for utdannings- og forskningsvirksomhet og annen faglig virksomhet ved UiS

9-2 (2)	Økonomi	Fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for UiS' økonomiske ressurser og eiendom
9-2 (3)	Tilsyn	Føre tilsyn med, og fastsette instruks for, den daglige ledelse ved UiS
9-2 (4)	Organisering	Fastsette virksomhetens interne organisering på alle nivåer
9-2 (5)	Økonomi	Avgi årsregnskap og legge frem forslag til budsjett
9-3 (3)/(4)	Styresammensetning	Endre styresammensetningen innenfor rammene som følger av uhl.
9-4 (7)	Valg av styre	Bestemme at visse stillinger ikke er valgbare til institusjonens styre
9-4 (10)	Valg av styre	Fastsette valgreglement for styret
10-1 (1)	Ansettelsesforhold	Utlysning og ansettelse av rektor
10-4 (2)	Ansettelsesforhold	Innsettelse av prorektor i stillingen som rektor hvis rektor har forfall eller fratrer vervet i løpet av det siste året av funksjonstiden
11-1 (3)	Ansettelsesforhold	Fastsette sammensetning og nærmere regler for innstillingsutvalget ved ansettelse av prorektor, dekan/museumsdirektør og leder for grunnenhet (institutt-, senter- og avdelingsleder)
11-1 (4)	Ansettelsesforhold	Ansettelse i stilling som prorektor, dekan/museumsdirektør og leder for grunnenhet (institutt-, senter- og avdelingsleder) uten forutgående kunngjøring når «særlige grunner taler for det»
11-3 (3)	Ansettelsesforhold	Klageorgan ved klage over vedtak om avskjed, oppsigelse, suspensjon eller ordensstraff (med mindre vedtaket er fattet av styret)
12-3 (1)	Økonomi	Vedtak om kjøp og salg av eiendom hvis institusjonen har forvaltningsansvar for egne eiendommer (altså ikke UiS)

1.2 Delegasjon til andre enn rektor (klagenemnda ved UiS)

For de tilfeller hvor universitets- og høyskoleloven bruker uttrykket «styret selv eller institusjonens klagenemnd» i angivelse av kompetanse, delegerer universitetsstyret kompetansen til å fatte vedtak til institusjonens klagenemnd (klagenemnda ved UiS).

Dette omfatter følgende tilfeller:

§ uhl.	Sakstype	Beslutningstype
3-7 (8)	Studier	Vedtak om inndragning og karantenetid ved bruk av forfalskede av vitnemål/dokumenter mv.
4-7 (1)	Studier	Vedtak om annullering av eksamen eller prøve.
4-7 (2)	Studier	Vedtak om annullering av godskriving eller godkjenning av utdanning, eller fritak for eksamen eller prøve

4-8 (1 og 2)	Studier	Vedtak om utestengning (fra UiS), bortvisning og tap av retten til å gå opp til eksamen
4-8 (5)	Studier	Vedtak om salærnedsettelse ved advokatbistand
4-10 (3)	Studier	Vedtak om at student er ikke er skikket for et yrke og eventuell utestengning fra studiet på samme grunnlag
5-2 (5)	Studier	Vedtak som klageinstans ved klage over formelle feil ved eksamen

1.3 Beslutningsmyndighet som ligger til universitetsstyret – etter sakstyper

De påfølgende punktene omhandler saker hvor styrets egne vedtak eller fullmakter fra fagdepartementet forutsetter at beslutningsmyndighet ligger hos styret (selv om det ikke foreligger delegasjonsforbud etter loven).

1.3.1 Studier

Beslutningstype	Kilde
Fastsette at den som søker om vurdering av utenlandsk doktorgrad må betale et vederlag	uhl. § 3-5 (6)
Gjøre unntak fra regelen om at muntlig eksamen er offentlig	uhl. § 3-9 (3)
Fastsette vederlag for eksamenskandidater som ikke er tatt opp som studenter	uhl. § 3-10 (4)
Tildele graden doctor honoris causa - æresdoktor	dhcf § 1

1.3.2 Økonomi (herunder samarbeid med eksterne parter)

Styret er gitt fullmakt til å forvalte statens eierinteresser i eksterne virksomheter i Reglement om statlige universiteter og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer (Rundskriv F-07-13)².

Beslutningstype	Kilde
Organisering av BOA som randsonaktivitet, dersom slik organisering medfører opprettelse eller eierskap i aksjeselskap.	Rundskriv F-07-13
Opprettelse av, eller inntreden, i egne rettssubjekter, herunder kapitalinnskudd.	Rundskriv F-07-13
Strategisk salg av aksjer.	Rundskriv F-07-13

1.3.3 Informasjonssikkerhet

Beslutningstype	Kilde
Fastsette UiS' politikk for informasjonssikkerhet og personvern	Delegasjonsreglementet

2 Rektor

Universitets- og høyskolelovens § 10-1 inneholder bestemmelser om ansatt rektors ansvar. Her fremgår blant annet at rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter, jf. styrets instruks for den daglige ledelse etter uhl. § 9-2 (3). Rektor er etter loven sekretær for styret, og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret.

² [Rundskriv F-07-13](#) (KDs nettsider)

2.1 Delegation av myndighet til rektor

Universitetsstyret delegerer til rektor beslutningsmyndighet i den utstrekning dette ikke eksplisitt er unntatt i del I av delegasjonsreglementet og så fremt slik delegasjon ikke er avskåret i lov eller ved instruks fra fagdepartement.

Rektor kan delegere denne beslutningsmyndigheten videre med mindre det fremgår av del I av delegasjonsreglementet at beslutningen skal fattes av «**rektor selv**».

2.2 Hastefullmakt

Rektor selv avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til styret kan komme sammen i møte. Rektor selv gis også fullmakt til å avgjøre løpende saker som bør avgjøres før neste ordinære styremøte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. Delegasjonen gjelder imidlertid ikke saker som tilligger styret selv å avgjøre, se over pkt. 1.1.

3 Delegation etter sakstyper

3.1 Studier

Styret delegerer myndighet til rektor gjennom fastsettelse av forskrifter på områder relatert til studier, herunder opptak og tildeling av grader, ved UiS.

Følgende forskrifter er fastsatt av styret på områdene for studier (inkl. grader og opptak):

- Forskrift om studier og eksamen ved Universitetet i Stavanger (eksfor)
- Forskrift om opptak til studier og emner ved Universitetet i Stavanger (oppfor)
- Forskrift om adgang til å gå opp til eksamen mv. som privatist ved Universitetet i Stavanger (privfor)
- Forskrift for graden bachelor ved Universitetet i Stavanger (bachfor)
- Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Stavanger (phdfor)
- Forskrift for graden dr. philos. ved Universitetet i Stavanger (drphfor)
- Forskrift for graden æresdoktor (doctor honoris causa) ved Universitetet i Stavanger (dhcfor)

I den grad forskriftene benytter begrepet «rektor selv» innebærer dette at rektors myndighet ikke kan delegeres videre, jf. pkt. 2.1.

3.1.1 Rektor selv

Beslutningstype	Kilde
Vedta utfyllende regler til bachelorforskriften	bachf § 5

3.1.2 Rektor

Beslutningstype	Kilde
Gi søkere som har godtgjort andre kvalifikasjoner enn eksamen av høyere grad adgang til å fremstille seg til doktorgradsprøven	drphf § 2

3.2 Økonomi (herunder samarbeid med eksterne parter)

Stortinget gir de statlige universitet og høyskoler særskilte fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. Disse fremgår av vedlegg til det årlige tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet til Universitetet i Stavanger.

3.2.1 Rektor selv

Beslutningstype	Kilde
Etablere, gjennomføre, følge opp og dokumentere et helhetlig system for internkontroll og risikostyring ved UiS	Delegasjonsreglementet
Vedta forelegg på vegne av UiS (foretaksstraff). Forelegges styret for avgjørelse hvis rektor vurderer å nekte vedtakelse	Delegasjonsreglementet
Anmelde straffbare forhold, samt begjære påtale	Delegasjonsreglementet
Inngå forlik eller innrømme erstatningsansvar innen rammen angitt i fullmakt fra fagdepartementet. Rammen er beløp som dekkes innenfor egne budsjetttrammer. Utover dette må saker forelegges fagdepartementet for avgjørelse	Tildelingsbrevet fra fagdepartementet
Reise forliksklage og møte i forliksrådet i saker hvor departementet ellers ville være part	uhl. § 12-2
Vedta organisering av bidrags- og oppdragsvirksomhet (BOA) hvor dette skjer uten opprettelse av eierskap i aksjeselskap	Rundskriv F-07-13
Godkjenne søknader om finansiering i forbindelse med ekstern finansierte forskningssentre (SFF, SFI o.l.)	Delegasjonsreglementet
Salg av aksjer hvor dette ikke anses å være av strategisk karakter ³	Delegasjonsreglementet
Inngå avtaler om leie og bortleie av grunn, stiftelse og forvaltning av servitutter og bruksrettigheter som ikke påvirker UiS sin egen bruk av arealene i nevneverdig grad, og hvor avtalene ikke er av prinsipiell art	Delegasjonsreglementet

3.2.2 Rektor

Beslutningstype	Kilde
Fastsette kvalitetsstandarder, prosedyrer og retningslinjer ved UiS	Delegasjonsreglementet
Godkjenne rapportering til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) og eventuelle andre rapporteringskilder	Delegasjonsreglementet
Budsjettdisponeringsmyndighet	Delegasjonsreglementet
Inngå avtaler med eksterne finansieringskilder ved BOA.	Delegasjonsreglementet
Fullmakt til å representere UiS på ordinær og ekstraordinær generalforsamling i selskaper hvor UiS er aksjonær (generalforsamlingsfullmakt)	Delegasjonsreglementet
Utøve den daglige eiendomsforvaltningen ved UiS	Delegasjonsreglementet

3.3 Ansettelsesforhold/personal

Styret har gitt rektor fullmakter knyttet til ansettelser, permisjoner, oppsigelser mv. slik det fremgår av UiS' personalreglement⁴, fremforhandlet med arbeidstakerorganisasjonene.

3.3.1 Rektor selv

Beslutningstype	Kilde
Gjennomføre lønnsforhandlinger og andre forhandlinger etter Hovedtariffavtalen i staten med prorektorer, direktør og dekaner på vegne av arbeidsgiver	Delegasjonsreglementet

³ Styrevedtak fra styremøte 24.09.19 (sak US 75/19): Styret ønsker å bli orientert om salg av aksjer hvor dette ikke anses å være av strategisk karakter.

⁴ [Lenke til personalreglementet](#)

3.3.2 Rektor

Beslutningstype	Kilde
Fullmakt til å opptre som arbeidsgiverpart i henhold til Hovedavtalen/Hovedtariffavtalen(e) i Staten	Delegasjonsreglementet
Fullmakt til å følge opp og utøve styrets arbeidsgiveransvar i virksomheten utover det som følger lovbestemte begrensninger	Delegasjonsreglementet

3.4 Informasjonssikkerhet

Styret har gitt rektor fullmakter til å fastsette reglementet for informasjonssikkerhet og personvern ved UiS⁵.

3.4.1 Rektor selv

Beslutningstype	Kilde
Fastsette UiS' reglement for informasjonssikkerhet og personvern	Delegasjonsreglementet

4 Revisjon

Det tilligger styret å vedta endringer i UiS' delegasjonsreglement. Rektor gis fullmakt til å foreta teknisk revisjon og oppdatering av delegasjonsreglementet del 1 ved behov. Ved tvil om endringen er av teknisk eller materiell art, skal endring i delegasjonsreglementet alltid forelegges styret.

DEL II – VIDEREDELEGASJON

1. Generelt om videredelegasjon ved UiS

Denne delen av delegasjonsreglementet gir oversikt over hvordan beslutningsmyndighet er delegert fra rektor og videre i organisasjonen inntil nivå 2, det vil si til prorektorer, direktør og dekaner/fakultet, jf. figuren i pkt. 1.3. Del II av delegasjonsreglementet fastsettes av rektor og skal til enhver tid være ajourført.

Rektor kan delegere myndighet til nærmeste underordnede nivå, det vil si til prorektorer, direktør og dekaner, så fremt ikke annet er bestemt. Videre delegasjon av denne myndigheten kan kun foretas i den grad vedkommende har instruksjonsmyndighet, jf. del I pkt. 1.2, og ikke annet er bestemt. Rektor kan delegere myndighet til utvalg ved UiS så fremt ikke annet er bestemt. Myndighet delegert til utvalg kan ikke delegeres videre.

⁵ [Lenke til UiS' politikk og reglement for informasjonssikkerhet og personvern](#)

2. Delegasjon etter funksjonsområder/sakstyper

2.1 Generelt

Dekan kan delegere beslutningsmyndighet videre med mindre det fremgår av del II av delegasjonsreglementet at beslutningen skal fattes av «dekan selv» (omfatter også museumsdirektør, uten at dette nevnes eksplisitt i det følgende). Slik videredelegasjon fra dekan dokumenteres skriftlig med angivelse av hvilken sakstype og rammene for fullmakten som gis. Rektors stab skal holdes orientert om slik videredelegasjon og eventuell tilbaketrekking av fullmakter.

2.2 Studier

Det vises til Del I, pkt. 3.1, når det gjelder en generell redegjørelse for styrets delegasjon av myndighet gjennom bruk av forskrifter. I den grad forskriftene benytter begrepene «dekan»/«fakultetet» eller «dekan selv»/«fakultetet selv» innebærer dette at dekans myndighet utøves etter delegasjon fra rektor (selv om forskriften er fastsatt av universitetsstyret). Dette innebærer videre at den beslutningsmyndighet som i forskriften er tillagt dekan må kunne tilbakekalles av rektor/utøves av rektor, jf. det som er sagt generelt om delegasjon ovenfor under Innledningens pkt. 1.3.

2.2.1 Dekan selv

Beslutningstype	Kilde
Gi utfyllende regler om forhold som er særegne for eksamen	uhl § 3-9 (7)
Gi skriftlig advarsel til studenter som grovt forstyrrer	uhl § 4-8 (1)
Fastsette regler og vilkår for overgang til annet studieprogram	eksfor § 2-1 nr. 2
Fastsette regler for gjennomføringen av arbeidskrav	eksfor § 2-8 nr. 3
Fastsette tidsfrist for innlevering for bachelor- og masteroppgaver	eksfor § 2-9 nr. 6
Gi utfyllende regler for bachelor- og masteroppgave	eksfor § 2-10 nr. 4c
Avgjøre søknad om antall forsøk på en utøvende eksamen, bachelor- eller masteroppgave	eksfor § 2-10 nr. 4 og 5
Fastsette regler for adgang til ny deleksamen eller nytt arbeid i mappe	eksfor § 2-11 nr. 7
Avgjøre søknad om utsatt frist ved innlevering av oppgaver	eksfor § 2-12
Overholde frist for sensur	eksfor § 4-4 nr. 2

2.2.2 Dekan

Beslutningstype	Kilde
Innvilge forlengelse av studieretten	eksfor § 2-1 nr. 5
Avgjøre opphør av studierett	eksfor § 2-1 nr. 6c og d
Fastsette og endre utdanningsplan	eksfor § 2-3 nr. 3
Avgjøre søknad om dispensasjon fra oppsatt fag- eller studieplan, fritak fra prøving og godskriving av emner	eksfor § 2-5 nr. 2 og 3
Avgjøre søknad om et 4. forsøk (prøving)/3. forsøk (praksis)	eksfor § 2-10 nr. 3
Avgjøre søknad om å få engelsk oppgavetekst og å besvare på engelsk	eksfor § 3-3 nr. 9
Avgjøre søknad om alternative prøvingsformer	eksfor § 3-3 nr. 10
Avgjøre hvilke hjelpemidler som er tillatt ved prøving	eksfor § 3-4 nr. 1
Oppnevne ekstern sensor	eksfor § 4-2 nr. 10
Avgjøre permisjonssøknad	eksfor § 2-4
Gi privatister adgang til undervisning som ikke er offentlig	privf § 2
Avgjøre om avhandling, prøveforelesning og disputas godkjennes	drphf § 7 og 9

2.2.3 Øvrige delegasjoner

Noen studierelaterte oppgaver er sentralisert for å sørge for en større grad av likebehandling mellom studentene ved de ulike fakultet.

Stillingstype	Beslutningstype	Kilde
Prorektor for utdanning	Avgjøre opphør av studierett	eksfor § 2-1 nr. 6b
Prorektor for utdanning	Avgjøre søknader om forsinket betaling, registrering eller oppmelding	eksfor § 2-9 nr. 2
Prorektor for utdanning	Avgjøre søknad om særskilt tilrettelegging	eksfor § 3-3 nr. 1-8

2.3 Økonomi (herunder samarbeid med eksterne parter)

2.3.1 Dekan selv

Beslutningstype	Kilde
Fastsette supplerende (lokale) retningslinjer for den interne kontrollen ved enheten, samt utøve kontroll innenfor de rammer for følger av sentralt gitte bestemmelser	Delegasjonsreglementet
Inngå kontrakter om BOA innenfor egen enhet med kontraktssum utover NOK 5 millioner	Delegasjonsreglementet

2.3.2 Dekan

Beslutningstype	Kilde
Budsjettdisponeringsmyndighet innen egen enhet	Delegasjonsreglementet
Disponere bevilgninger til enheten og andre inntekter enheten innhenter fra eksternt finansiert virksomhet (BOA).	Delegasjonsreglementet
Inngå kontrakter om BOA innenfor egen enhet.	Delegasjonsreglementet
Godkjenne søknader om prosjektfinsiering fra eksterne finansieringskilder (EU, NFR mv.).	Delegasjonsreglementet

2.3.3 Øvrige delegasjoner

Stillingstype	Beslutningstype	Kilde
Prorektorer og felles-tjenestedirektører	Utøvelse av prosesseierskap til gjennomgående arbeidsprosesser	Delegasjonsreglementet
Prorektorer og felles-tjenestedirektører	Fastsette prosedyrer og retningslinjer for gjennomgående arbeidsprosesser innen eget ansvarsområde	Delegasjonsreglementet
Prorektorer og felles-tjenestedirektører	Godkjenning av rapportering til statistikk om høyere utdanning (DBH) og eventuelle andre datakilder	Delegasjonsreglementet
Prorektorer og felles-tjenestedirektører	Budsjettdisponeringsmyndighet innenfor egen enhet	Delegasjonsreglement
Direktør for organisasjon og infrastruktur	Inngå avtaler vedrørende UiS sine eiendommer	Delegasjonsreglement

2.4 Ansettelsesforhold/personal

Rektor gir prorektorer, direktør, dekaner fullmakter knyttet til ansettelser, permisjoner, oppsigelser mv. slik det fremgår av UiS' personalreglement, fremforhandlet med tjenestemannsorganisasjonene.

Stillingstype	Beslutningstype	Kilde
Direktør for organisasjon og infrastruktur selv	Lede sentralt hovedavtaleutvalg (SHA) med fullmakt til å gjennomføre drøftinger og forhandlinger på arbeidsgivers vegne	Delegasjonsreglementet
Direktør for organisasjon og infrastruktur	Gjennomføre lønnsforhandlinger og andre sentrale forhandlinger med grunnlag i Hovedtariffavtalen i Staten på vegne av arbeidsgiver	Delegasjonsreglementet
Dekan, prorektor og direktør for organisasjons og infrastruktur	Fastsette lønn ved ansettelser (innen egen enhet)	Delegasjonsreglementet
Direktør for organisasjon og infrastruktur	Myndighet til å sørge for tilfredsstillende tjenester knyttet til HMS, herunder sikkerhetsberedskap, bedriftshelsetjeneste og vernetjeneste.	Delegasjonsreglementet
Dekan, prorektor og direktør for organisasjon og infrastruktur	Myndighet til å gjennomføre HMS-arbeid innen eget ansvars- og arbeidsområde, slik at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven overholdes	Delegasjonsreglementet

2.5 Informasjonssikkerhet

Stillingstype	Beslutningstype	Kilde
Dekan, prorektor og direktør for organisasjon og infrastruktur	Utøvelse av det daglige databehandleransvaret etter personopplysningsloven	Delegasjonsreglementet